

【受験申込書記載要領】

* 下記の指示に従って記入してください。

[写真]

・画像データを縮小して貼り付ける、
もしくは、受験申込書とは別に写真のデータを提出してください。

写 真

- (1) 縦4cm横3cm
(2) 申込前3か月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きの写真
※眼鏡使用者は眼鏡着用用のもの

令和7年度実施
夕張市職員採用試験受験申込書
(介護支援専門員)

[年齢] ・令和7年4月1日現在の年齢を記入してください。		受験区分	介護支援専門員	
受験者名	ふりがな	性別 男・女	扶養家族 (配偶者を除く)	人
	生年月日 S・H 年 月 日 (満 歳)		配偶者	有 無
			配偶者の扶養義務	有 無
現住所	〒 ー			
電話		メールアドレス		
※現住所以外で連絡を希望する場合のみ記入してください				
[現住所] ・郵便番号、アパート名、方書等も記入してください。 ・電話番号(携帯番号可)及びEメールアドレスも忘れずに記入してください。(緊急時の連絡に使用することがあります。)		学校名	所在地	学部・学科・専攻課程
(中)	H・R 年 月から H・R 年 月まで	高校		卒業・卒業見込み 中退・転校
	H・R 年 月から H・R 年 月まで			卒業・卒業見込み 中退・転校
	H・R 年 月から H・R 年 月まで			卒業・卒業見込み 中退・転校
	H・R 年 月から H・R 年 月まで			卒業・卒業見込み 中退・転校
	H・R 年 月から H・R 年 月まで			卒業・卒業見込み 中退・転校
		勤務先名(部課まで)	所在地	業種・部門(部・課・係)、役職、職務内容等
職歴	H・R 年 月から H・R 年 月まで (期間 年 月)			・業種の例 農業、漁業、建設業、製造業、小売業、 情報通信業、金融業、サービス業など
	H・R 年 月から H・R 年 月まで (期間 年 月)			・部門の例 総務部、管理部、営業部、開発部、技術部など
	H・R 年 月から H・R 年 月まで (期間 年 月)			・職務の例 総務、人事、給与、財務、経理、企画、 開発、営業、接客、販売員、製造など
	H・R 年 月から H・R 年 月まで (期間 年 月)			
[資格・免許] ・修士又は博士の学位を授与された方は、その旨を記入してください。 ・記入欄が不足する場合には、別紙に記入してください。		免許の名称	取得年月日	資格・免許の名称
資格・免許				
[職歴] ・最終学歴の学校を卒業した後の職歴(アルバイト的なものは含まない。)について記入してください。 ・仕事の内容は、具体的に記入してください。 ・就職していない期間がある場合は、勤務先の欄に「無職」と、在职期間の欄にその期間を記入してください。 ・在职中の方は、勤務先を記載した最後に「在职中」と記載してください。 この場合、在职期間の欄の「 年 月まで」の記載は不要です。 ・申込書提出時点の勤務状況がわかるように記入してください。 ・記入欄が不足する場合には、申込書別紙を使用し記入してください。				