

**夕張市職員採用試験実施要項【一般事務職】**  
**（高卒・短大卒・専門学校卒・大卒）**

夕 張 市

## 1 職種及び採用人員

一般事務職 10名程度

(同時に実施する他の受験区分試験と合わせての人数)

## 2 採用予定年月日

令和9年4月1日

(令和8年度中から働ける方歓迎!!)

## 3 受験資格

(1)の条件を満たす方であって、(2)の受験区分に該当する方。

(1) 次の各項目に該当する方

- ・日本国籍を有する方
- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない方

(2) 受験区分

| 受験区分           | 受験資格                                                                         | 年齢制限             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 大卒の部           | 学校教育法による大学を卒業(令和9年3月卒業見込みを含む)している方又はこれに相当する資格を有すると市長が認める方                    | 平成9年4月2日以降に生まれた方 |
| 高卒・専門学校卒・短大卒の部 | 学校教育法による高等学校・高等専門学校・専門学校・短期大学を卒業(令和9年3月卒業見込みを含む)している方又はこれに相当する資格を有すると市長が認める方 |                  |

(3) その他

- ・採用後は市内に居住いただくことが望ましいです。
- ・障害の有無に関わらず上記の条件に該当する方は受験いただけます。
- ・本市では、公共交通機関の状況により、通勤に自家用車を利用している職員が多く、また業務で公用車を運転することがありますので、普通自動車運転免許の取得が望ましいです(AT限定可)。

## 4 試験の方法

| 試験区分  | 試験方法           | 試験内容                |
|-------|----------------|---------------------|
| 第一次試験 | SCOA 基礎能力検査    | 文章読解能力、数的能力、論理的思考能力 |
|       | SCOA パーソナリティ検査 | 適性検査                |
| 第二次試験 | 面接試験           | 面接官による個別面接          |
|       | SCOA 事務能力検査    | 事務能力診断検査            |

## 5 試験の実施日及び場所

### (1) 第一次試験

次の二つの受験方法から一つを選択して受験することができます。

#### ① 現地受験

夕張市内の下記の受験会場で受験する方法です。

- ・ 場 所 夕張市役所会議室(夕張市本町4丁目2番地)  
(申込者数等の事情により変更する場合があります。)
- ・ 試験日 令和8年10月4日(日)

#### ② テストセンター方式

全国47都道府県に約350か所ある会場で日時を選んで受験する方法です。

- ・ 場 所 各地のテストセンター  
※各テストセンターについては、下記URLからご確認ください。  
<https://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt>
- ・ 試験日 令和8年9月20日(日)～10月3日(土)

①②ともに受験にあたっての詳しい内容は受験申込者に別途お知らせいたします。

### (2) 第二次試験

第一次試験の合格者に対して別途通知します。

(11月下旬を予定しています。)

## 6 受験申込方法

### (1) 提出書類

受験申込書(市指定様式、前3か月以内に撮影した写真を添付してください。)

※受験申込書は夕張市公式ホームページからダウンロードしてお使いください。

URL <https://www.city.yubari.lg.jp/site/saiyou/>

※受験方法を必ず選択してお申し込みください。

### (2) 提出方法

(4)の申し込み先に郵送又はメール添付で受験申込書を提出してください。

### (3) 受付期間

令和8年8月10日(月) 8:45 から同年9月11日(金) 17:30 まで

### (4) 申し込み・問い合わせ先

夕張市総務企画課総務係  
住 所 〒068-0492 夕張市本町4丁目2番地  
電 話 0123-52-3170 (総務企画課直通)  
E-mail ybrski@city.yubari.lg.jp

### (5) その他

受付期間終了後、現地受験の方には受験票等を郵送いたします。

テストセンター方式の方には別途メールで試験方法等を連絡いたします。

## 7 採用後の職務内容

一般事務職として採用されると、様々な部署に配属され、税務、福祉関係、教育関係、総務（庶務・広報・人事など）、その他市役所の事務全般の業務に従事することとなり、一定の周期で異動し様々な業務を経験します。

## 8 給与の概要（令和 8 年 4 月 1 日現在）

夕張市は国家公務員の俸給表に基づいた給料表となっておりますが、現在、財政再生計画に基づき職員給料を一律 5 %削減しています（給料削減は令和 8 年度末までを予定しています）。

※手当における削減は行っておりません（削減前の給料を基に計算しています）。  
（令和 8 年度の期末・勤勉手当支給実績：削減前本俸の 4.65 か月分（国家公務員同等））

### (1) 参考給料（5 %削減後）

- ・ 高校新卒者 月額 190,300 円
- ・ 短大新卒者 月額 205,700 円
- ・ 大学新卒者 月額 220,400 円

※採用以前に職歴等がある場合は、その内容に応じて上記の額に加算し基本給を決定します。

### (2) その他

勤務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 31 日から 1 月 5 日まで）

休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、服喪休暇等）

基本給のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当、時間外勤務手当等の制度があります。

## 9 その他

- (1) 提出された書類の返却には応じませんので、あらかじめご承知願います。
- (2) 受付期限後の受付はいたしません。
- (3) 試験の日程及び場所は、申込者数やその他の事情により変更する場合があります。
- (4) 履歴書（申込書）等に記載された個人情報については、この試験の実施及び採用後の人事管理上の目的に限り使用します。
- (5) 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。
- (6) その他、不明な点については、6 (4)の申し込み先にお問い合わせ下さい。