

夕張市役所新庁舎整備事業  
【募集要項等に関する質問(第1回)】

通し 質問No.	質問の内容	回答
1	「災害時には災害対策本部として機能し、迅速な救援活動や復旧・復興活動を支援できる庁舎とすること。」とありますが、具体的にどのような活動を行う想定でしょうか？	夕張市地域防災計画に定める災害予防、災害応急対策及び災害復旧に加え、災害情報の収集、伝達等に関する活動を行います。詳しくは、当該計画を参照してください。
2	基本契約書案で事業契約は「基本契約及び第6条に規定する各契約の総称」と定義されています。この事業契約とは具体的にどの契約の仮契約かご教示ください	基本契約書第6条6項に示すとおり、募集要項中の「事業契約の仮契約締結までに」の契約書に該当するものは「基本契約、設計業務委託契約、工事監理業務委託契約及び建設工事請負契約」です。
3	什器・備品等の調達業務は市にて実施するとのことですが、計画支援にて提案されるレイアウトをもとに市の入札などで実施するというのでしょうか？	本事業での計画支援における提案レイアウトは、別途行う調達業務の参考資料とすることを想定しています。
4	「任意提案は、来庁者の利便性向上等を目的として実施する。」とありますが、当該目的に資する内容であれば、常設に限らないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、常設に限定したものではありません。
5	「任意提案を実施するために必要となるスペースについては、市が事業者の有償で貸し付ける。」とありますが、面積あたりの想定金額および時間あたりの想定金額をご提示願います。	貸付料率と面積等により設定します。なお、提案内容によっては減免又は免除についても協議します。
6	「事業期間終了時において、本施設の全てが要求水準書で提示した性能及び機能を発揮できる状態で市へ引き継げるようにすること。」とありますが、判断基準については事業期間終了前に市と事業者による協議にて決定されるという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
7	「任意提案に係る光熱水費は事業者の負担」とありますが、常設ではない任意提案を実施する場合の水光熱費の負担方法についてご提示願います。	常設ではない場合の光熱水費については、提案内容及び実施内容を踏まえて協議します。
8	維持管理段階の物価変動によるサービス対価Bの改定の対象費用と使用する指標について、北海道の最低賃金（厚生労働省）に修繕業務は、工事費の変動と密接な関係があるため、工事価格に連動した指標を基準に変更いただけませんかでしょうか。	サービス対価Bのうち、「様式第E-2-2号の修繕計画表」に記入する修繕経費に限り、改定に使用する指標を「『建設物価』（建設物価調査会）の建築費指数（指数表）都市別指数（札幌）構造別平均RC」とします。【募集要項を修正】
9	個別対話およびプレゼンテーションへの参加人数制限があれば教えてください。	個別対話およびプレゼンテーションに参加する人数については、8人を上限とします。
10	第1回、第2回の質疑回答については公表という事ですが、個別対話内での質疑回答は他グループへは公表されないという理解でよろしいでしょうか？	対話の内容は、事業者のノウハウに関わる内容も含まれることを想定し、原則公表しない予定です。ただし、公募資料の修正や公募条件に関わる事項など公平性の観点から周知が必要であると判断した場合には、市ホームページでの公表を想定しています。
11	事業仮契約締結とありますが、どの事業契約かご教示ください	基本契約書第6条6項に示すとおり、募集要項において示す仮契約は「基本契約、設計業務委託契約、工事監理業務委託契約及び建設工事請負契約」です。
12	「オンライン形式で行う。」とありますが、ネットワークの不具合等により音声の途切れ等が発生する可能性等が考えられるため、オンラインではなく対面での実施も選択可能としていただけませんかでしょうか。	ネットワークの不具合や音声確認等については、事前の接続テスト等により対応しますので、オンライン形式で実施します。詳細は、個別対話の参加申込者へ通知します。
13	「令和9年（2027年）1月中旬」に実施とありますが、積雪が多い地域特性から天候等の理由により現地開催が困難な場合の対応についてご教示願います。	原則現地での実施を想定しています。ただし、事前の気象情報を踏まえ、開催方法変更や日程変更も視野に入れ、柔軟に対応します。
14	「【事業費上限額】4,900,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）」とありますが、基本計画策定時以降の物価変動や社会情勢等に応じた変動を加味した上限額と理解しておりますが、直近では中東情勢による更なる価格上昇圧力や資材供給不足といった予期することのできない特別の事情による影響がかなり強くなっております。それに伴い、上限額の引き上げなどの対応のお考えはありますでしょうか。或いは基本的に物価スライドでの対応となりますでしょうか。	事業費上限額の引き上げは現時点で想定していません。原則、募集要項添付資料2に示す、サービス対価の支払い方法及び改定方法に示すとおり対応します。
15	構成企業と協力企業の定義をご教示ください	構成企業は、参加資格要件を満たし、市と事業契約を締結する企業を指します。協力企業は構成企業からの再委託等を予定する企業を指します。【募集要項を修正】
16	代表企業の責任にグループ内の全ての調整等の責任を負うとあるが、「等」が意味する範囲をご教示ください。	市との連絡や協議が円滑に実施できるよう、事業者側の窓口として、スケジュールや関係者との調整などを想定しています。
17	維持管理・運営期間に、維持管理・運営企業として市と直接契約締結した構成企業に代表企業を交代することは、資格・能力上支障がないと考えられるかご教示ください。	市との協議によります。
18	代表企業が「本事業に係るグループ内の全ての調整等の責任を負うもの」とありますが、各業務の契約内容についても責任を負う範囲をご教示ください	回答No.16に示す内容を想定しています。各契約に定める業務の責任を負う趣旨ではありません。
19	代表企業は、資格・能力上支障がない場合、交代が認められますが、その判断基準を具体的に教示ください	事業への影響、公平性等を基に総合的に市が判断することを想定しています。

通し 質問No.	質問の内容	回答
20	参加表明後の代表企業、構成企業及び協力企業の変更は認めないとあるが、協力企業については新たに追加できる場合はあるかご教示願います。	原則変更は認めません。ただし、協力企業の追加する場合には市の承認を得る必要があります。【募集要項を修正】
21	参加表明書提出以降、企業の変更は、市がやむを得ない事情が生じ、市が認めた場合が可能とありますが、「やむを得ない事情」とはどのような状況を想定されていますか？	募集要項に示す参加資格を喪失した場合や喪失する見込みが明らかな場合等を想定しています。
22	参加表明書提出以降、新たな協力会社が参加する場合は、上記の質問事項の「やむを得ない事情」に該当しますか？	回答No.20を参照してください。【募集要項を修正】
23	設計業務及び工事監理業務を2つの企業で行う場合、設計等共同企業体を組成する必要があるでしょうか。2社併記となりますか。	設計業務及び工事監理業務を2者以上で行い、その全てが構成企業である場合は、設計共同企業体を組成してください。構成企業1者と協力企業で行う場合は設計共同企業体の組成は必須としません。【募集要項を修正】
24	「事業者は市が国庫補助金等の申請業務等を行う場合は、これに協力するものとする。」とありますが、現時点で申請を想定されている補助金等はいかがでしょうか。	現時点で次の補助金等の活用を検討しています。 ・都市構造再編集中支援事業補助金（国土交通省） ・地域未来交付金（内閣府） ・建築物のZEB化・省CO2化普及加速化事業（環境省）
25	「契約締結日の属する月」とありますが、直近の情勢から「募集要項等の公表日の属する月」としていただけませんかでしょうか。	事業費上限額を設定する際に、契約締結予定月までの物価上昇を一定程度考慮しているため、原案のとおりとします。
26	維持管理業務のうち修繕業務については、建設業務に準じた改定方法または建設業務に連動した指標を基準に変更いただけませんかでしょうか。	回答No.8をご参照してください。
27	「市民活動や地域イベントなどに対応できるスペースや機能」とありますが、現在行われている活動やイベントは何があり、ここでは何を想定しているかご教示ください。	近接する「拠点複合施設りすた」と同様の活動を想定しています。 内容については、下記のこれまでのりすたの様子をご参考ください。 <a href="https://www.city.yubari.lg.jp/site/risuta/1722.html">https://www.city.yubari.lg.jp/site/risuta/1722.html</a>  その他、大規模な会議やセミナーなどでの活用も想定されます。
28	「統括責任者」は代表企業の者が担うという理解で良いでしょうか。	ご理解のとおりです。
29	用途地域：第二種住居地域、事業用地面積：約10,500㎡とあります。一方別紙3（測量図）では用途地域：第一種住居地域、敷地面積：約10,000㎡となっています。どちらが正でしょうか。	CAD計測値として約10,000㎡が正となります。【要求水準書を修正】
30	土地利用履歴で土壤汚染土は無いとのことですが、汚染土が見つかった場合、汚染土の処理費用は貴市の負担という理解で良いでしょうか。	ご理解のとおりです。
31	「市道清水沢中央2号線の国道452号交差点部について市にて拡幅工事を予定している」とありますが、拡幅後の敷地境界線及び幅員をご教示ください。	現時点では別紙6の土地利用計画図に示すとおりであり、具体的な敷地境界線及び幅員等は今後、詳細を検討します。
32	本施設と隣接する公園整備は、計画・施工とも大きく影響します。公園整備のスケジュールをご教示ください。	令和9～10年度にかけて設計業務、令和11～12年度にかけて整備工事の実施を想定しています。
33	新庁舎施設と隣接する公園の計画には連携した設計が必要だと思われそうですが、設計者同士で協調していく方針はありますか？	ご指摘のとおり、本事業設計者と公園設計者の連携は必要不可欠であり、協調することが必要です。また、工事についても同様です。
34	市民利用諸室の面積が450㎡とありますが、別紙7では440㎡となっております。別紙7に記載の440㎡が正と考えてよろしいですか。	別紙7の440㎡を正とします。【要求水準書を修正】
35	「ZEB-Ready以上の認証を得られる施設性能とする。」とありますが、計算により省エネ性能が「ZEB-Ready」以上であることを確認するだけでよいでしょうか。あるいは認証取得が必要でしょうか。	認証の取得を必須とします。
36	⑤にBEMSの設置と記載がありますが、イニシャルコストが高額になる可能性があります。ライフサイクルコストを検討して、設置の可否について提案することは可能でしょうか。	BEMSの設置は必須とはしませんが、省エネルギーやライフサイクルコストの低減、維持管理期間における光熱水費の監視や節減の方策、実行などの取組について提案してください。【要求水準書を修正】
37	市民交流スペースについては休日も開館（9:00～18:00）ですが警備及び施設管理の人員配置は無いと考えてよろしいですか。	常駐を求めるものではありませんが、平日の開庁日と同様に維持管理業務を実施してください。【要求水準書を修正】
38	「①電源自立型のGHPを採用」とありますが、想定負荷を考慮すると電源自立型GHPの発電だけでは足りないことが考えられます。その場合ディーゼル発電機設置や他の熱源での空調も検討しご提案するか、若しくは発電機を設置せずに、想定負荷を絞って電源自立型GHPのみで発電する考えにするのかご教示ください。	電源自立型のGHPを基本とします。なお、想定負荷で不足が見込まれる場合は、発電機や他の熱源によるバックアップを提案してください。なお、重油及び地下貯蔵タンクの設置については想定していないためご注意ください。 参考として熱源の検討資料を提供します。提供を希望する場合は、追加で公表する「資料配付申込書兼誓約書」に必要事項を記載の上、募集要項に記載の「問い合わせ先」までメールで送付してください。
39	「災害時の停電等を考慮し、GHPとすること。」とありますが、比較検討の上でGHPに限定されていると理解しておりますが、GHPに限定された根拠資料をご提示願います。	回答No.38を参照してください。

通し 質問No.	質問の内容	回答
40	空調は電源自立型GHP（自己発電型）と記載がありますが、熱源は指定でしょうか。比較検討を行い、他の熱源を採用することは可能でしょうか。	回答No38を参照してください。
41	①～③の記載が無く、「④来庁者の利用に配慮した位置にエレベーターを1基設置する。」とありますが、誤記載であるとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。「④来庁者の利用に配慮した位置にエレベーターを1基設置する。」が正となります。【要求水準書を修正】
42	駐車場にゲート等の管制装置の設置に関する記載がございませんが、要求水準書P46 第8章 4 駐車場維持管理業務(3)ア 駐車場管理には、機械管理を基本とするとの記載がございます。入退場用のゲートなど管制装置の設置は想定されていますでしょうか。	入退場用のゲートの設置は、市が行う除排雪作業に支障となる可能性があるため想定していません。防犯カメラによる監視や巡回等を想定しています。
43	駐車場は無料とすると記載されていますが、無料で24時間駐車可能とする場合、夜間における施設利用者以外の不適正利用の車両等の制限が困難であると思われます。夜間閉鎖もしくは有料とする等、ご検討いただけませんかでしょうか。	職員の退庁時間が一定ではないことを示す趣旨でしたが、職員又は施設利用者の駐車以外の利用は想定しておらず、基本的な利用時間は開庁時間（行事・イベント等を除く。）であり、24時間の利用は想定していません。【要求水準書を修正】
44	セルフモニタリング計画書の書式があれば提示をお願いします。	セルフモニタリング計画書の書式は任意です。要求水準書や提案の内容の履行状況が確認できる計画としてください。
45	セルフモニタリングの内容については、要求水準書の記載の事項を加味する事を前提として、その具体的な内容および方法についてはセルフモニタリング計画書作成時に貴市と協議の上で決定するものという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
46	清掃に必要な消耗品（剥離剤、ワックス、雑巾、モップ、トイレトーパー、石鹼水、ゴミ袋等）は事業者の負担と記載されていますが、清掃員が使用するもの以外の職員や施設利用者が使用するトイレトーパー等の消耗品も事業者側が負担するのでしょうか。	事業者負担とします。
47	職員や施設利用者が使用するトイレトーパー等の衛生消耗品等を事業者が負担する場合、職員数と想定される施設利用者数、現施設での購入実績、新施設での予定数量をお示してください。	想定する内容を参考に示します。 想定職員数159人 市議会議員8人 想定施設利用者:延べ30000人程度 購入実績（現庁舎：トイレトーパー：180m6個*8P×20セット） 新庁舎予定数量：現状と同水準と想定
48	開庁式典及びセミナーの市費用負担は記念品と印刷物のみでしょうか。式場設営費用は事業者負担でしょうか。	ご認識のとおりです。
49	内覧会では、本施設内の各所にスタッフを配置しとあるが何名程度を想定していますか。	提案に基づき、協議により決定します。
50	f 什器備品に付随する消耗品（傘袋等）とありますが、他に消耗品として考えられるものはありますか。	什器備品に伴う消耗品は、現時点で傘袋以外に想定していません。
51	事業用ゴミ袋(プライト袋)は事業者負担でしょうか。	事業者負担とします。
52	監視体制を24時間確保するとあるが、常駐維持管理員とは別に人員を配置するというのでしょうか。	人員配置は提案によります。要求水準書を満たす前提で、常駐される維持管理員が監視することで差し支えありません。
53	定期点検、法定点検の際、機器の故障等交換部品が発生した場合は、その作業費、資材費を含め事業者負担でしょうか。	事業者負担とします。
54	本施設及び本施設周辺の市関連施設とありますが、市関連施設とはどのような施設ですか。	本施設周辺の市関連施設は対象外とします。【要求水準書を修正】
55	駐車場の利用可能時間は終日(24時間)とするとありますが、24時間利用可能な意図はどのようなことからでしょうか?	回答No43を参照してください。
56	本施設及び本施設周辺の市関連施設の駐車場を対象範囲とする。と記載されていますが、対象となる周辺の市関連施設をご提示をお願いします。	回答No54を参照してください。
57	駐車場の利用可能時間24時間とありますが、車中泊利用者のマナー違反の危険性は想定しているか（不法廃棄など）	回答No45を参照してください。 なお、ご指摘の事象や不審車両が確認された場合は、市に報告の上、対応を協議することとします。
58	開庁前に積雪が予想される場合の基準はありますか。	前日の降雪状況や気象情報により、一定の積雪が見込まれる場合は、事前に市と協議の上、玄関前や建物周辺の通路部分など来庁者の歩行に必要な範囲の除雪を行います。
59	積雪時には、来庁者の利用に支障をきたさないよう除排雪の安全性を確保すること。と記載されていますが、除排雪業務は貴市が実施し、事業者は利用者の安全性を確保するよう協力するとの理解でよろしいでしょうか。	基本的に除排雪作業は市が実施しますが、玄関前や建物周辺の通路部分の除雪は事業者が行います。（回答No.58を参照してください。）
60	駐車場の利用可能時間は24時間となっていますが、ア 駐車場の管理 cで駐車場の案内及び入庫待機車両等への誘導は開庁日の8:45から17:15となっています。ところがその2行下、駐車場利用可能時間内は以下の業務等を行う。 a 入庫車両の監視及び管理 駐車場は24時間利用可能でも17:15から翌日8:45までは巡回程度しかなく、人の配置が無いため、同時間内は連続して業務を行えませんが、そういう認識でよろしいですか？ （供用開始後6か月間のみ2名体制で実施）とありますが、その後は最低1名の配置という認識でよろしいですか？	駐車場の誘導については必須としません。防犯カメラによる監視や巡回等、必要な入庫車両の監視及び管理を行ってください。【要求水準書を修正】

通し 質問No.	質問の内容	回答
61	「駐車場の管理は機械管理を基本とし」とありますが、駐車券発行のゲート式という認識で宜しいでしょうか？	回答No42を参照してください。
62	「使用開始後6か月間のみ2名体制で実施」とありますが、その後は最低1名の配置という認識でよろしいでしょうか？	回答No60を参照してください。
63	積雪時には、来庁者の歩行等に支障をきたさないよう、除雪を行うこと。と記載されていますが、玄関前や建物周辺の通路部分が対象範囲であるとの理解でよろしいでしょうか。	回答No58を参照してください。
64	環境衛生管理業務の水質検査業務について、給湯水は中央式給湯設備（貯湯槽など）では無い場合建築物衛生法においての水質検査には該当しませんので、水質検査無くてよろしいですか。	法令等に基づき、必要な場合は実施してください。
65	環境衛生管理業務の害虫駆除業務について、IPM(総合防除)方式と考えますがよろしいですか。	方法については提案とします。要求水準書を満たすものであれば具体的な手法等は限定しません。
66	閉庁日を除く毎日、次表の業務を実施する。と記載されていますが、別添8 防犯・セキュリティの考え方<市庁舎の時間外、休日の管理>において、市民交流スペースは休日も9:00～18:00が開館時間となっています。トイレを含む清掃業務等は不要であるとの理解でよろしいでしょうか。	休祝日を含み、開庁時間は清掃業務を実施してください。
67	ゴミ保管庫に集積されたゴミは市がゴミ収集車で搬出する。と記載されていますが、処理に要する費用は貴市負担との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。ゴミの収集運搬は、事業所単位である庁舎として、市が別途、一般廃棄物等収集運搬業務委託を行います。
68	運営業務において発生する廃棄物について、施設内の運営業務においてとありますが、維持管理業務ではないでしょうか？	ご指摘のとおりです。【要求水準書を修正】
69	維持管理業務により日々出る一般廃棄物は維持管理業者負担で処理、別途貴市から発生した産業廃棄物については貴市負担で処理という認識でよろしいでしょうか？	回答No69を参照してください。執務スペースを除く共用部等のゴミ箱について、ゴミ袋の交換やゴミ保管庫への運搬を行ってください。
70	機械警備はあくまでも人的業務を補完するものであり、閉庁時においては警備員の常駐が必須との理解でよろしいでしょうか。	常駐を必須とするものではありませんが、必要な巡回、監視を行う体制とします。
71	業務内容に婚姻届、死亡届、出生届の受理等、市民サービスの受付業務は含まれていないとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
72	機械警備及び人的方法による屋外の巡回警備とありますが、閉庁後、屋外の巡回は必須、庁舎内の巡回は必須ではないという認識でよろしいでしょうか？	庁舎内、屋外ともに巡回を基本としますが、巡回の回数は提案によります。なお、全てを巡回ではなく、1日複数回行う巡回のうち、一部を防犯カメラでの監視を行う等の対応は可能とします。
73	開庁時間中(8:45から17:15)警備員を常駐させる等、人的警備は行わなくても良いという認識でよろしいでしょうか？	常駐は必須とせず、他の維持管理業務と人員を兼ねて警備を行うことは可能です。
74	防犯カメラの録画機器、モニター類の設置場所は施設管理事務所内でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
75	提案者全員にプレゼンテーション・ヒアリングを実施するという理解でよいでしょうか？	ご理解のとおりです。
76	様式が横と思われそうですが、資料3-P4-4-(1)ーイでは縦と記載あります。横と考えてよろしいですか。縦の場合は様式をご提示願いたいのですが。	様式4-2-2号①についてはご指摘のとおり、横版となりますので、資料を差し替えます。様式4-2-1号、様式4-2-2号②、様式4-2-2号③については、現行どおり縦版です。
77	図面3 立面図、図面4 断面図の縮尺が1/200となっていますが、図面5 各階平面図が1/400なので、合わせて1/400と考えてよろしいでしょうか。	図面はA3サイズでの提出を前提としていることから、提案内容が適切に判読できる範囲においては、全体の図面構成との整合を踏まえ、縮尺を変更（例：1/400）することも差し支えありません。ただし、その場合においても、図面の内容が十分に読み取れるよう配慮してください。
78	図面8 給排水設備計画図、図面9 衛生設備計画図は図面8の給排水設備計画図にまとめ、図面9は空調設備計画図としてよろしいでしょうか。	給排水設備計画図及び衛生設備計画図についてまとめることは可能とします。
79	その他1、その他2がA4縦となっていますが、A3ファイルにA3図面と一緒に綴じるのでA3で作成してよろしいでしょうか。	A3で作成することを可能とします。
80	添付書類一式（印鑑証明、損益計算書等）は代表企業のみでの提出でよいでしょうか。	グループを構成する代表企業、構成企業及び協力企業の全ての事業者が提出してください。
81	参加表明書の添付書類が表で示されているが、履歴事項全部証明書および印鑑証明書は原本・写しのいずれを提出でしょうか。	履歴事項全部証明書および印鑑証明書いずれも原本を提出してください。
82	添付書類として「履歴事項全部証明書」「印鑑証明書」「損益計算書、貸借対照表、株主資本等変動計算書及び注記表」が求められておりますが、それぞれ原本の添付が必要という理解でよろしいでしょうか。	「履歴事項全部証明書」「印鑑証明書」は原本を提出してください。「損益計算書、貸借対照表、株主資本等変動計算書及び注記表」は写しを提出してください。
83	添付書類は、代表企業・構成企業・協力企業の全ての者の書類を提出する理解でよろしいでしょうか？	回答No.82を参照してください。

通し 質問No.	質問の内容	回答
84	添付書類として「令和7・8年度建設工事等入札参加資格者名（建設工事等）の工種「建築一式工事」の格付けA等級に登録されていることが確認できる書類」とありますが、令和7・8年建設工事等競争入札参加資格審査結果通知書が発行されていないため、貴市が公開されているエクセル（ <a href="https://www.city.yubari.lg.jp/uploaded/attachment/8116.xlsx">https://www.city.yubari.lg.jp/uploaded/attachment/8116.xlsx</a> ）が該当の書類となる理解でよろしいでしょうか。	市が作成している入札参加資格者名簿により格付等を確認しますので、「令和7・8年度建設工事等入札参加資格者名（建設工事等）の工種「建築一式工事」の格付けA等級に登録されていることが確認できる書類」は求めないこととします。【様式集を修正】
85	「夕張市令和8・9年度物品・役務競争入札参加資格（該当工種に☑を付けること）」とありますが、募集要項 添付資料1には「北海道市町村入札参加資格共同審査」とあるため誤植という理解でよろしいでしょうか。	募集要項を正とします。【様式集を訂正】
86	有する実績において「庁舎又は事務所」とありますが、募集要項P14には「公共施設又は事務所」とございます。どちらが正しい要件でしょうか。	募集要項を正とします。【様式集を訂正】
87	様式が横と思われませんが、資料3-P4-4-(1)ーイでは縦と記載あります。横と考えてよろしいですか。縦の場合は様式をご提示願いたいのですが。	回答No.76を参照してください。
88	様式が横と思われませんが、資料3-P4-4-(1)ーイでは縦と記載あります。横と考えてよろしいですか。縦の場合は様式をご提示願いたいのですが。	回答No.76を参照してください。
89	修繕費の額は、様式第E-2-2と整合すること。と記載されていますが、修繕費の額を記載する項目がございません。維持管理業務①のa～hに欄を加えてもよろしいでしょうか。	修繕費の項目を追加します。【様式集を修正】
90	維持管理業務と運營業務の契約を別けて別々の構成企業と契約する場合がありますかご教示願います。	添付資料4-6維持管理・運營業務委託契約書案のとおり、維持管理業務及び運營業務を一体とした契約を想定しています。
91	協力企業は事業契約で定める各自の債務を確実に履行するとありますが、協力会社が市に対して事業契約上負う債務についてご教示ください。	協力企業は市に対しての債務を負うものではありません。事業者間で調整ください。
92	連帯する債務の範囲についてご教示ください	代表企業の義務は、「受注者を統括し本事業が適切かつ確実に遂行されるよう必要な措置を講じること、事業契約で定める各自の債務について確実に履行すること」です。【基本協定書を修正】
93	代表企業の役割として、基本契約には記載がありません。基本協定の有効期間だけという理解でよろしいでしょうか？	基本契約書第5条2項をご確認ください。
94	代表企業は、資格・能力上支障がない場合、交代が認められますが、その判断基準を具体的にご教示ください	回答No.19を参照してください。
95	金額（税抜）の欄に記載する額のうち、修繕費は様式第E号の修繕計画表に記載している年度分を記載し、当該年度毎に支払われるという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。「様式第E-2-2号の修繕計画表」に記入いただいた修繕経費含め、市は維持管理・運營業務委託契約書（案）別紙5に定めた額を事業者の請求書を受けて、支払います。
96	CADデータの貸与をお願いしたいのですが。	希望者に提供します。提供を希望する場合は、追加で公表する「資料配付申込書兼誓約書」に必要事項を記載の上、募集要項に記載の「問い合わせ先」までメールで送付してください。
97	接道する道路の台帳図をご提示願いたいのですが。	回答No.96を参照してください。
98	雨水排水のわかる資料をご提示願いたいのですが。	回答No.96を参照してください。
99	4. ボーリング柱状図、 8. 測量成果をご提示願いたいのですが。	回答No.96を参照してください。