

夕張市役所新庁舎整備事業

提出書類の記載要領

令和8年（2026年）5月1日

夕張市

目次

第1章 記載要領	1
1 提出書類の位置づけ	1
2 企業名の記載	1
3 記載内容	1
4 書式等	1
5 提案内容の電子データ	1
第2章 提出要領	3
1 募集要項等に関する質問書等に関する提出書類	3
2 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類	3
3 応募辞退時の提出書類	4
4 提案に関する提出書類	4

第1章 記載要領

1 提出書類の位置づけ

書類の作成に当たっては、優先交渉権者決定基準を熟読し、審査上及び契約上の位置づけを十分に理解すること。

2 企業名の記載

提出書類のうち、正本と副本を提出する第2章4(1)ウ(イ)「提案内容審査に関する提出書類」については、企業名は、正本にのみ記入し、副本には一切の企業名称（代表企業、協力企業または構成企業とならない企業も含む。通称、略称を含む。）及びこれらの企業を類推できる記載（ロゴマークの使用や自社独自開発技術の固有名称など）は行わないこと。

3 記載内容

- (1) 明確かつ具体的に記述すること。
- (2) 分かりやすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
- (3) 造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- (4) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合は、該当するページを記入すること。
- (5) 提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位はS I単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (6) 提出書類において、消費税及び地方消費税を含めた額を記入する場合には、すべて10%で計算すること。
- (7) 所在地等については、略さず〇丁目〇番〇号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
- (8) 電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレスは記載しないこと。
- (9) 各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

4 書式等

- (1) 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には20mm程度の余白を設けること。
- (2) 分かりやすさに配慮し、提案書で使用する文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とし、適度な行間を設けること。
- (3) 提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。また、要求水準を上回る提案は、「要求超過提案」「独自提案」など、標準対応との差が一目で分かるように明示の工夫をすること。
- (4) 枚数制限が定められている場合は、それを遵守すること。
- (5) ページが複数にわたる場合は、右肩に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全体の総頁数」を記入（例えば、様式Aでは、様式A-1～様式A-5で一様式とし、1/13と表記する。）すること。また、ページ下部中央には、第2提出要領4(1)ウ(イ)の提案書類（様式A～E全体の通しページ数を付すこと。
- (6) ページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている登録記号を付すこと。
- (7) 各様式の枠内に記載されている注記事項（審査の視点）については、削除したうえで提案内容を記載すること。

5 提案内容の電子データ

- (1) 「第2章2 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類」表中の申請書類が全て保存されているCD-ROMまたはDVD-ROMに保存して1枚提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。
- (2) 「第2章4 提案に関する提出書類 (1)提案書類」のア～ウまでの提案内容が全て保存されているCD-ROMまたはDVD-ROMに保存して1枚提出すること。1枚に収まりきらない場合は、

複数枚に分けて提出することも可とする。

- (3) 電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word (以下単に「Word」という。) 又は Microsoft Excel (以下単に「Excel」という。) (いずれも Windows 対応) とするが、Word 及び Excel 以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式での保存・提出も認める (テキストや画像のコピーが有効な設定とすること)。Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- (4) 図面は、使用ソフトを Word 又は Excel に限定しないが、提出するデータは PDF 形式とする。ただし、外観透視図及び内観透視図はデータを JPEG 形式で併せて提出すること。

第2章 提出要領

1 募集要項等に関する質問書等に関する提出書類

(1) 提出書類

様式番号	様式名	提出部数	データ提出形式
第1-1号	募集要項等に関する質問書	正1部	Excel
第1-2号	個別対話参加申込書	正1部	Excel
第1-3号	個別対話における質問書	正1部	Excel

(2) 作成要領

- ア 募集要項等に関する質問がある者は、様式第1-1号に記載の上、提出すること。
- イ 募集要項等に関する個別対話の参加申込書は、様式1-2号に記載の上、提出すること。
- ウ 募集要項等に関する個別対話の内容は、様式1-3号に記載の上、提出すること。
- エ 提出方法は、電子メールとし、詳細は募集要項等を参照すること。

2 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類

(1) 提出書類

様式番号	様式名	提出部数	データ提出形式
第2-1号	参加資格確認申請書	正1部	PDF
第2-2号	参加資格確認申請書類確認表		
第2-3号	参加表明書		
第2-4号	応募者の構成及び役割分担表		
第2-5号	参加表明における委任状		
第2-6号	設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 ・添付書類		
第2-7号	建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 ・添付書類		
第2-8号	工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 ・添付書類		
第2-9号	維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 ・添付書類		
第2-10号	暴力団排除に係る誓約書		

(2) 作成要領

- ア 参加資格確認審査申請に関する提出書類は、様式2-1を上にして様式番号順に様式2-2～2-10及び添付書類を一括してA4のフラットファイルへ左綴じし、表紙及び背表紙に「夕張市役所新庁舎整備事業参加資格審査に関する提出書類」、代表企業名を記載したものを正本1部提出すること。
- イ 参加資格審査申請に関する提出書類と同一内容の電子データをCD-ROMまたはDVD-ROMに保存して1枚提出すること。表紙等には「夕張市役所新庁舎整備事業参加資格審査申請電子データ」と「代表企業名」を記載すること。
- ウ 各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードなどの見出しを付けること。
- エ 捺印が必要な様式の印については、当該企業の「代表者印（会社と代表者の両方の表示がある印）」又は「会社印及び代表者印」とし、全ての書類で同じ印を使用すること。
- オ 提出場所及び提出方法は募集要項を確認すること。

3 応募辞退時の提出書類

(1) 提出書類

様式番号	様式名	提出部数	データ提出形式
第3号	応募辞退届	正1部	PDF

(2) 作成要領等

- ア 参加辞退時は、様式3を正本1部提出すること。
- イ 提出場所及び提出方法は募集要項を確認すること。

4 提案に関する提出書類

(1) 提出書類

ア 提案書類提出の届出

様式番号	様式名	提出部数	規格等	データ提出形式
第4-1号	提案書類提出届出書	正1部	A4判縦	PDF

※製本に綴じこむこと

イ 提案価格に関する提出書類

様式番号	様式名	提出部数	規格等	データ提出形式
第4-2-1号	提案価格書	正1部	A4判縦	PDF
第4-2-2号	提案価格内訳書	正1部	A4判縦	Excel

※封筒（サイズは任意）に、厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること

ウ 提案内容に関する提出書類

(7) 基礎審査に関する提出書類

様式番号	様式名	提出部数	仕様	枚数	データ提出形式
第5-1号	提案書類 確認表	正1部	A4判縦	任意	PDF
第5-2号	要求水準に関する誓約書			1	PDF
第5-3号	基礎項目審査確認リスト			任意	PDF
(第B-1-2)	事業全体工程表		A3判横	1	PDF

(イ) 提案内容審査に関する提出書類

様式番号	様式名	提出部数	仕様	枚数	データ提出形式	
事業全体に関する提案書						
第A-1号	本事業の取組方針	正1部 副6部	A4判縦	1	PDF	
第A-2号	事業期間を通じた実施体制		A4判縦	1	PDF	
第A-3号	リスク管理及び事業の安定性		A4判縦	1	PDF	
第A-4号	地域への貢献		A4判縦	1	PDF	
第A-5号	市民サービスの向上		A4判縦	1	PDF	
第A-6号	DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進		A4判縦	1	PDF	
施設計画に関する提案書						
第B-1-1号	工程計画	正1部 副6部	A4判縦	1	PDF	
第B-1-2号	事業全体工程表		A3判横	1	PDF	
第B-2号	外観デザイン・配置計画		A4判縦	2	PDF	
第B-3号	周辺施設との連携		A4判縦	2	PDF	
第B-4-1号	諸室の計画		A4判縦	2	PDF	
第B-4-2号	各室面積表		A4判縦	任意	PDF	
第B-5号	ユニバーサルデザイン		A4判縦	1	PDF	
第B-6号	防災		A4判縦	1	PDF	
施工計画に関する提案書						
第C-1号	施工上の工夫及び配慮	正1部 副6部	A4判縦	2	PDF	
環境配慮及びライフサイクルコスト低減に関する提案書						
第D-1号	環境配慮、省エネルギー等	正1部 副6部	A4判縦	2	PDF	
第D-2号	ライフサイクルコストの低減		A4判縦	1	PDF	
第D-3号	長期にわたる施設の性能維持		A4判縦	1	PDF	
維持管理・運営に関する提案書						
第E-1号	実施方針、実施体制等	正1部 副6部	A4判縦	1	PDF	
第E-2-1号	維持管理業務全般		A4判縦	2	PDF	
第E-2-2号	修繕計画表		A3判横	任意	PDF	
第E-3号	運営業務全般		A4判縦	2	PDF	
図面集等						
図面 1	配置図	1/1000	正1部 副6部	A3判横	任意	PDF
図面 2	外構計画図	1/500		A3判横	任意	PDF
図面 3	立面図	1/200		A3判横	任意	PDF
図面 4	断面図	1/200		A3判横	任意	PDF
図面 5	各階平面図	1/400		A3判横	任意	PDF
図面 6	構造計画図	1/400		A3判横	任意	PDF
図面 7	電気設備計画図	1/400		A3判横	任意	PDF
図面 8	給排水設備計画図	1/400		A3判横	任意	PDF
図面 9	衛生設備計画図	1/400		A3判横	任意	PDF
図面10	施工計画図	1/600		A3判横	任意	PDF
図面11	外観透視図	任意		A3判横	任意	PDF
図面12	内観透視図	任意		A3判横	任意	PDF
図面13	什器・備品計画	任意		A3判横	任意	PDF
その他1	諸元表	-		A4判縦	任意	PDF
その他2	仕上表	-	A4判縦	任意	PDF	
提案概要書						
第F-1号	提案内容審査に関する提出書類の概要	正1部 副6部	A3判横	4	PDF	

(2) 作成要領等

ア 提案価格書等

提案価格に関する提出書類（様式第4-2-1号、様式第4-2-2号）は封かんのうえ、1部を提出すること。封筒には「夕張市長厚谷司あて」と「夕張市役所新庁舎整備事業」を記載し、「提案価格書在中」と朱書を行い応募者の代表企業の名称及び住所を表記すること。封筒については横書きまたは縦書きのいずれも可とする。

イ 提案書類

(7) 基礎審査に関する提出書類

提案書類のうち、基礎審査に関する提出書類（様式第5-1号～第5-3号）は、A4縦長左綴じの2穴パイプファイルに様式番号の若い順に一括して綴じ、正本1部を提出すること。

※様式B-1-2は提案内容審査に綴ること

(4) 提案内容審査に関する提出書類

提案書類のうち、提案内容審査に関する提出書類（様式第A-1号～第A-6号、様式第B-1号～第B-6号、様式第C-1号、様式第D-1号～第D-3号、様式第E-1号～第E-3号）は、A4縦長左綴じの2穴パイプファイルに様式番号の若い順に一括して綴じ、正本1部、副本6部の合計7部を提出すること（添付書類を含む）。A3の様式は、横長片面印刷とし、A4ファイルに織り込んで綴じること。

(ウ) 図面に関する提出書類

提案書類のうち、図面集（図面1～13、その他1～2）は、A3横長左綴じの2穴パイプファイルに様式番号の若い順に一括して綴じ、正本1部、副本6部の合計7部を提出すること。横長片面印刷とすること。

(I) 提案概要書

提案内容を要約した提案概要書（様式第F-1号）を作成すること。

記載内容は任意とするが、配置図、各階平面図、外観透視図等を貼付するなど提案内容が分かりやすい記載とすること。

提案概要書には、提案書に記載した内容以外は記載してはならない。

なお、提案概要書は優先交渉権者決定時に公表することがある。

正本1部、副本6部の合計7部を提出すること。A3横長片面印刷とすること。

提案概要書はファイルに綴じこまずにクリアファイルなどに入れて提出すること。

(オ) その他

- a 各ファイルの表紙及び背表紙に「夕張市役所新庁舎整備事業基礎審査に関する提出書類」、「夕張市役所新庁舎整備事業提案内容審査に関する提出書類」もしくは「夕張市役所新庁舎整備事業図面集」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。登録番号は、参加資格確認結果通知書に記入されている登録番号を付すこと。

〈正本の場合〉	〈副本の場合〉
正本	副本 ○/6
(登録番号)	(登録番号)

- b 各様式に仕切りインデックスカードなどの見出しを付けること。

- c 提案に関する提出書類の電子データをCD-ROMまたはDVD-ROMに保存して1枚提出すること。表紙等には「夕張市役所新庁舎整備事業提案に関する提出書類データ」と「登録番号」を記載すること。

ウ 提出方法

提出場所及び提出方法は募集要項を確認すること。