

令和6年度夕張市地域おこし協力隊
(夕張高校魅力化コーディネーター) 募集内容

夕張市は、夕張市地方人口ビジョン及び地方版総合戦略(以下「総合戦略」という。)の基本方針として「誰もが幸福に暮らせる持続可能なまち」を目指すべき将来像に掲げ、5つの柱とそのアクションプランの実施により人口減少の抑制を図るとともに、人口減少下にあっても市民一人ひとりが自分らしく安心して幸せに暮らせる持続可能なまちづくりを目指しており、夕張高校は市内の子ども達やその家族、夕張市の地域振興のためにはなくてはならない存在として、夕張の未来を担う人材育成につなげる「夕張高校魅力化プロジェクト」を総合戦略のアクションプランに位置付け、喫緊の課題として取り組みを進めています。

市内唯一の道立高校である夕張高校は、地理的状况等から再編が困難であり、かつ地元の進学率が高い高校として「地域連携特例校」に認定されていますが、入学者数が減少傾向にらの進学率の更なる向上と市外からの生徒募集に取り組んでいく必要があります。この取り組みには、地域、行政、教育機関、民間などの人と人をつなぎ、関係者間の橋渡し役となる人材が不可欠であることから、地域おこし協力隊を1名を募集するもの。

1 募集人員

地域おこし協力隊 1名 (夕張高校魅力化コーディネーター)

2 業務内容

- (1) 学校や地域の特色を活かした新たなカリキュラムづくり策定支援・体制構築
- (2) 行政・学校・企業・地域等との連絡調整・企画立案・協働体制づくり
- (3) 地域における人材発掘・学習環境整備、地域と高校の持続的な接点づくり
- (4) 全国からの生徒募集に必要な受け入れ体制構築・運営支援
- (5) 夕張高校における授業・生徒会・部活動・学校行事等における連携業務
- (6) 各種協議体への調整、出席、運営支援
- (7) 放課後、公設塾などを活用した地域社会での学習環境、学習機会づくりの支援
- (8) SNS等を用いた広報活動
- (9) その他総合戦略の推進に資するもので市長が必要と認める業務

3 求める人材

- (1) 業務内容、目的及び地域の実情を理解し、地域、行政、民間など関係者間を橋渡しをしながら連携して着実に成果へつなげる活動ができる方
- (2) 学校や地域の文化を尊重し行政・学校・企業・地域などの関係者と円滑なコミュニケーションをとることができ、良好な関係を構築できる方
- (3) SNSなどを活用し、広くプロジェクトの活動を発信することができる方

- (4) 新たな取組に自ら果敢に挑戦し、課題を乗り越えていく意欲や情熱のある方
- (5) 常に向上心を持ち、積極的な行動力と、責任感のある方

4 任用形態・期間

任用形態 夕張市会計年度任用職員として任用します。

任用期間 任用日（令和6年7月1日以降）から令和7年3月31日までとします。

※ 年度ごとに任用を更新します。任用日から最大3年間任用可能です。

5 任用要件

- (1) 三大都市圏をはじめとする都市地域等から夕張市に住民票を異動して居住する方。
- (2) 任用期間中は、夕張市に住所を有すること。
- (3) 地域おこし活動に意欲と情熱があり、地域になじむ意思があること。
- (4) 心身共に正常な状態で誠実に業務が遂行できること。
- (5) 普通自動車第1種運転免許を有していること。（AT限定可）
- (6) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当しない者
- (7) ワード、エクセル等のパソコン操作ができること。

6 勤務日数及び勤務時間

週5日 1日当たり7時間45分勤務

（午前8時45分から午後5時30分まで。内休憩60分）

勤務場所 北海道夕張市（北海道夕張高等学校及び夕張市役所）

7 受付期間

令和6年7月16日（火曜日）から令和6年9月30日（月曜日）まで

ただし、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時45分から午後5時30分まで

8 提出書類

- (1) 履歴書
- (2) 「私の活動目標」についてのレポート（任意様式）
※原則400字詰め原稿用紙で2枚程度（パソコンでの作成も可）

9 選考方法

- (1) 第1次選考
提出書類による書類選考を行います。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者について、面談等の試験を実施します。詳細は第1次選考合格者に別途通知させていただきます。

(3) 合否の通知

第2次選考終了後、文書で合否を通知させていただきます。

※応募に係る経費や面接時の交通費等は、応募者負担です。

※選考の経過や結果などについてのお問い合わせにはお答えできませんのであらかじめご了承ください。

10 休日・休暇

夕張市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関する規則（令和元年12月12日規則第20号）の規定に基づき年次有給休暇等を付与します。

週休2日制（土・日）

祝日、GW、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇、有給休暇、特別休暇

ただし、イベント業務等により休日勤務の可能性あり（振替休日にて調整）

11 給与・手当

(1) 給与 月額 240,000円

(2) その他通勤手当、時間外勤務手当を予算の範囲内において支給します。あるため、夕張ならではの地域課題を組み入れた魅力的なカリキュラムづくりによる地元中学校か

12 待遇・勤務条件等・福利厚生

- ・健康保険（公務員共済）、厚生年金、雇用保険に加入します。
- ・活動に要する車両はご自身の私有車を用意・使用してください。借上げ費用として、月30,000円を支給します。

※ 別途、通勤距離に応じて通勤手当を支給します。

- ・公務により自家用車を使用した場合は、夕張市の規定に基づき燃料費を負担します。
- ・住宅により月50,000円を上限に市で借上げします。
- ・勤務に必要な、PC及び必要最低限の事務用品については、夕張市が用意します。