

情報提供の申込方法について

1 窓口来庁の場合

- ① 情報提供交付申請書及び担当者確認書類（社員証等）を持参してください。
- ② 担当者と異なる方が来庁する場合には、担当者及び来庁者それぞれの確認書類が必要となります。
- ③ 契約関係書類として、契約書の写しが必要となります。（入所契約書・入所申込書等）
- ④ 事前に居宅・介護予防サービス計画作成の届出がされている場合は③は不要です。

2 郵送による申込みの場合

- ① 郵送による交付を希望する場合は、情報提供交付申請書、担当者確認書類（社員証写し等）、返送用の封筒及び簡易書留で郵送するための切手（444円分）を同封してください。
- ② 契約関係書類として、契約書の写しが必要となります。（入所契約書・入所申込書等）
- ③ 事前に居宅・介護予防サービス計画作成の届出がされている場合は②は不要です。
- ④ 送付先 〒068-0492 夕張市本町4丁目2番地 夕張市 保健福祉課 介護保険係

3 その他

- ① 夕張市介護認定情報の提供に関する事務取扱要綱を必ず確認してください。
- ② 遵守事項に違反した場合は、その後、情報提供をしない場合があります。