

## 【認知症対応型共同生活介護】

### 加算届一覧表（提出期限・必要書類）

届出の内容により、必要な書類が異なりますので、以下をよく確認の上、提出漏れ等のないように書類を作成してください。

複数の加算の届出を同時に行う場合、重複する書類については一部のみ提出で結構です。

提出期限
算定開始月の当月1日

※加算の取下げ及び職員の欠員による減算の開始のみ随時受け付けます。

内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
短期利用認知症対応型共同生活費(Ⅰ)(Ⅱ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営規程</li> <li>料金表</li> <li>研修修了証の写し</li> <li>チェック表</li> </ul>	
夜間支援体制加算(Ⅰ)(Ⅱ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表</li> <li>チェック表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表は加算算定適用開始月のもの。</li> </ul>
若年性認知症利用者受入加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チェック表</li> </ul>	
利用者入院期間中の体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チェック表</li> </ul>	
看取り介護加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チェック表</li> </ul>	介護予防認知症対応型共同生活介護は算定不可
医療連携体制加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表*</li> <li>資格証の写し*</li> <li>チェック表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※(Ⅱ)(Ⅲ)のみ必要</li> <li>勤務形態一覧表は加算算定適用開始月のもの。</li> <li>介護予防認知症対応型共同生活介護は算定不可</li> </ul>
認知症専門ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修修了証の写し</li> <li>チェック表</li> </ul>	
科学的介護推進体制加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チェック表</li> </ul>	
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表</li> <li>従事者の常勤換算一覧表</li> <li>資格証の写し*<sup>1</sup></li> <li>実務経験証明書*<sup>2</sup></li> <li>チェック表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表は前年度の2月のもの。(前年度実績が6か月未満の場合は届出日の前月分。)</li> <li>※1 (Ⅲ)を算定する場合であって、常勤職員又は勤続</li> </ul>

			<p>年数を要件とする場合は不要</p> <p>※2 (I)又は(Ⅲ)を算定する場合であって、勤続年数を要件とする場合</p>
上記加算の算定をやめる(取下げ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>医療連携体制加算取下げの場合の注意点</li> <li><u>看取り介護加算を算定する場合、同加算の取下げも必要です。</u></li> </ul>
夜間勤務条件基準の区分変更(基準型 ⇄ 減算型)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表は<u>区分変更適用開始月のもの。</u></li> </ul>
職員の欠員による減算・減算の解消	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>減算の解消についても、当月1日が締切りです。締切りに間に合わない場合、翌月からの減算解消となります。</u></li> <li>勤務形態一覧表は人員欠如が生じた月(解消した場合は解消した月)のもの。</li> <li><u>算定している加算で、人員欠如に該当していないことを要件とする加算は、取下げの届出をしてください。</u></li> </ul>
身体拘束廃止未実施減算の区分変更(基準型 ⇄ 減算型)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チェック表</li> </ul>	
3ユニットの事業所が夜勤職員を2人以上とする場合(あり ⇄ なし)	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表</li> <li>平面図<sup>※</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務形態一覧表は<u>区分変更適用開始月のもの。</u></li> <li>※ありに変更する場合のみ。各ユニットが同一の階に隣接していることが分かるもの。</li> </ul>
ユニット増減又はサテライト型への移行等による施設区分の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>加算届管理票</li> <li>加算届出書</li> <li>体制等状況一覧表</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>併せて変更届の提出が必要です。</li> </ul>