

# 委任状

受任者（たのまれる方）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 （ふりがな）

（自署） \_\_\_\_\_ ⑩ \_\_\_\_\_ 年 月 日生

電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 1 住民票の写しの申請・受領に関すること。  
世帯全員 \_\_\_\_\_ 通 世帯一部 \_\_\_\_\_ 通  
世帯一部の場合、証明をしてほしい方の氏名 \_\_\_\_\_  
※ 世帯主・続柄・本籍・筆頭者 を（ 記載・省略 ）  
※ 住民票コードを（ 記載・省略 ） \*無記入の場合省略します。
- 2 戸籍謄抄本の写しの申請・受領に関すること。  
本 籍 地 \_\_\_\_\_ 夕張市 \_\_\_\_\_  
筆頭者氏名 \_\_\_\_\_  
謄本 \_\_\_\_\_ 通 抄本 \_\_\_\_\_ 通  
抄本の場合、証明してほしい方の氏名 \_\_\_\_\_
- 3 その他の証明の申請・受領に関すること。  
証明の種類 \_\_\_\_\_ 通
- 4 住民異動届（転入・転出・転居等）に関すること。
- 5 使用目的（具体的に記入してください）

令和 年 月 日

委任者（たのむ方）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 （ふりがな）

（自署） \_\_\_\_\_ ⑩ \_\_\_\_\_ 年 月 日生

電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_