

給 与 証 明 書

年 月 日

夕張市長 鈴木 直道 様

住所
事業主氏名
電話番号
給与担当者氏名

印

に対して、次のとおり給与を支給したこと(する予定であること)を証明します。

(単位：円)

| 区分 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 合 計 |
|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 給 与 内 訳 | 基本給 | | | | | | | | | | | | | |
| | 賞与 | | | | | | | | | | | | | |
| | 扶養手当 | | | | | | | | | | | | | |
| | 住宅手当 | | | | | | | | | | | | | |
| | 寒冷地手当 | | | | | | | | | | | | | |
| | 時間外手当 | | | | | | | | | | | | | |
| | 手当 | | | | | | | | | | | | | |
| | 手当 | | | | | | | | | | | | | |
| | 合計 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------|
| 採用年月日 |
| 年 月 日 |

| | | | | | | | |
|------------|----|----|-----|-------|-----|----|-------|
| 扶養親族の数 | | | | 障害者の数 | | 老年 | 寡婦(夫) |
| 配偶者 有・無 | 老人 | 特定 | その他 | 特別 | その他 | | |

| |
|----|
| 備考 |
| |

※ 記載上の注意

- 1 就職した月から12ヶ月(給与の支給期間が12ヶ月に満たない時は、就職した月から12ヶ月分給与支給見込み)の給与状況を記載してください。
- 2 非課税所得は(通勤手当等)記入しないでください。
- 3 代表者印を必ず押印してください。(印の無いものは無効となります。)
- 4 年間を通して同じ職場で働いている人(1月1日～12月31日)はこの証明書ではなく、源泉徴収票の写しを添付