

給 与 証 明 書

夕張市長 様

年 月 日

住所
事業主氏名
電話番号
給与担当者氏名

印

に対して、次のとおり給与を支給したこと(する予定であること)を証明します。

(単位：円)

区分	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計
給 与 内 訳	基 本 給													
	賞 与													
	扶養手当													
	住宅手当													
	寒冷地手当													
	時間外手当													
	手当													
	手当													
	合 計													

採 用 年 月 日
年 月 日

扶 養 親 族 の 数				障害者の数		老年	寡婦(夫)
配偶者 有・無	老人	特定	その他	特別	その他		

備 考	
-----	--

※ 記載上の注意

- 1 就職した月から12ヶ月(給与の支給期間が12ヶ月に満たない時は、就職した月から12ヶ月分給与支給見込み)の給与状況を記載してください。
- 2 非課税所得は(通勤手当等)記入しないでください。
- 3 代表者印を必ず押印してください。(印の無いものは無効となります。)
- 4 年間を通して同じ職場で働いている人(1月1日～12月31日)はこの証明書ではなく、源泉徴収票の写しを添付