**１　【建設工事】入札参加資格審査　申請用チェックシート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 会社名又は個人名 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |  |
| **№** | **書類名（綴じ込み順）** | **原本** | **特記事項** | ☑**欄** |
|  | 建設工事等入札参加資格審査申請書綴じ込みファイル |  | 【市町村標準様式作成要領参照】(1)標準様式に準じて市販のフラットファイルでも可 | □ |
| １ | 申請用チェックシート（本紙） | 要 | (1) 様式は市ホームページよりダウンロード | □ |
| ２ | 【標準様式１】建設工事等入札参加資格審査申請書 | 要 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 宛名：夕張市長 | □ |
| ３ | 【標準様式２】経営事項審査結果及び総合評定値通知 | 写可 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 最新版の結果通知書 | □ |
| ４ | 【標準様式３】工事（事業）経歴書 | 写可 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 直前２年度決算分 | □ |
| ５ | 【標準様式３の２】工事経歴書集計表 | 写可 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 直前２年度決算分 | □ |
| ６ | 【標準様式４】技術者名簿 | 写可 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 資格登録する事業所の配置技術者及び技術職員を記載 | □ |
| ７ | 【標準様式５】身分証明書（個人の場合） | 写可 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 市区町村発行のもので、申請時３か月以内のもの | □ |
| ８ | 【標準様式６】登記事項証明書（法人の場合） | 写可 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 法務局発行のもので、申請時３か月以内のもの | □ |
| ９ | 【標準様式７】許可・登録に関する証明書等 | 写 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 建設業許可通知書（許可申請書別表添付） | □ |
| 10 | 【標準様式８】建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書 | 写 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 経営事項審査申請時に使用したもの | □ |
| 11 | 納税証明書 | 写可 | 【実施要領　第２.１.(2).ア参照】(1) すべての申請者において提出 | □ |
| 12 | 【市 様式第１】暴力団排除に係わる誓約書 | 要 | 【実施要領　第２.１.(2).イ参照】(1) すべての申請者において提出(2) 様式は市ホームページよりダウンロード | □ |
| 13 | 【市 様式第２】委任状（契約締結権限等の委任） | 要 | 【実施要領　第２.１.(2).ウ参照】(1) 受任者に委任する場合に提出(2) 様式は市ホームページよりダウンロード | □ |
| 14 | 【任意様式】委任状（代理申請の委任） | 要 | 【実施要領　第２.１.(2).エ参照】(1) 行政書士が代理申請する場合に提出 | □ |
|  | 【標準様式９】建設工事入札参加資格審査申請書付票 | 要 | 【市町村標準様式作成要領参照】(1) 正・副各１部 | □ |
|  | 返送用封筒 | 要 | 【実施要領　第２.１.(2).オ参照】(1) 資格審査の結果通知用１部 | □ |

　(1)　提出書類に不足がないよう該当項目にチェックし、連絡先を記載して申請書と併せて提出してください。

　(2)　提出書類は、書類№の順に全てファイルに綴じ込んで提出してください。（番号のないものは綴じ込まない。）