

## 夕張市建設工事等競争入札参加資格審査実施要領

令和5年度・令和6年度において夕張市が発注する建設工事の請負契約及び建設工事の設計、測量又は地質調査その他建設工事に関する調査等の委託業務の契約に係る競争入札参加資格審査申請の受付を次の要領で実施します。

### 第1 競争入札参加資格について

#### 1 審査基準日

令和5年1月1日（随時申請にあっては、申請しようとする月の初日）

#### 2 入札参加者の資格要件

##### (1) 基本的要件（欠格要件）

次のいずれかに該当する者は、入札参加資格審査申請（以下「申請」という。）をすることができません。

ア 未成年者、成年被後見人、被保佐人及び被補助人。ただし、未成年者、被保佐人及び被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く（地方自治法施行令（以下「政令」という。）第167条の4第1項第1号）。

イ 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ていない者（政令第167条の4第1項第2号）

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者（政令第167条の4第1項第3号）

エ 暴力団員（夕張市暴力団排除条例（以下「条例」という。）第2条第1項第3号に規定する「暴力団員」をいう。（以下同じ。）。）又は暴力団関係事業者（条例第2条第1項第4号に規定する「暴力団関係事業者」をいう。）に該当する者

オ 契約の締結及び履行に関して不正又は不誠実な行為等を行い、資格の排除を受けている者（政令第167条の4第2項）。ただし、資格の排除が令和5年3月31日（随時申請にあっては、申請しようとする日の前日）までに終了する者を除く。

カ 夕張市の市税等（各種使用料金を含む。）に滞納がある者

キ 法人税又は所得税、消費税及び地方消費税に滞納がある者

##### (2) 建設工事の資格要件

建設工事の資格要件は、(1)の基本的要件を満たすほか、次に掲げる事項を満たす必要があります。

ア 審査基準日において、登録を希望する資格の種類に対応する建設業の許可のいずれかを有する建設業者で、かつ、その建設業の許可を受けてから2年以上その事業を営んでいること。（支店・営業所等に契約締結権限等を委任する場合には、当該権限等の委任を受けた者（以下「受任者」という。）が同様の要件を満たしていること。）

イ アの建設業の許可に係る経営事項審査において総合評定値の通知を受けており、かつ、通知の基準日（＝決算日）が令和元年9月2日（随時申請の場合にあっては、資格審査を申請する日の1年7か月前の日の直後の事業年度の終了の日）以降で、かつ最新のものであること。

ウ イの経営事項審査において、当該建設業の許可に係る基準決算期又は基準決算期以前の決算期に完成工事高があること（3年平均を採用した場合でも、あくまで直前2年の各事業年度のいずれかの決算において完成工事高を有していること）。

エ ウの完成工事高を有していない場合、イの通知を受け、かつ、夕張市発注の工事請負契約の履行実績があること。ただし、夕張市に建設業法第3条第1項に定める営業所（本店又は支店若しくは営業所）を置き、営業活動を継続的に行っていることが認められる者に限る。

(3) 建設工事の設計、測量又は地質調査その他建設工事に係る調査等の委託業務の資格要件  
建設工事の設計、測量又は地質調査その他建設工事に係る調査等の委託業務（以下「設計等」という。）の資格要件は、(1)の基本的要件を満たすほか、次に掲げる事項を満たす必要があります。

ア 審査基準日において、引き続き1年以上その事業を営み、かつ、直前1年間の事業年度において、事業高を有していること。

イ 個人にあっては、契約の確実な履行に必要とする従業員数が代表者を含み3人以上であること。

ウ 建築設計の資格にあっては、建築士法に基づく一級建築士事務所又は二級建築士事務所の登録を受けていること。ただし、建築設備のみの設計を業とする場合はこの限りではない。

エ 測量の資格にあっては、測量法に基づく測量業者の登録を受けていること。

### 3 協同組合等の取扱い

中小企業等協同組合法の規定に基づき設立された協同組合、企業組合及び中小企業団体組合に関する法律の規定に基づき設立された協業組合が次のいずれかに該当するときは、2の(3)のアに関する資格要件は適用されません。

ア 経済産業局長が行う官公需適格組合の証明を有しているとき。

イ 企業組合及び協業組合で設立の際に構成員の過半数が競争入札参加資格を有しているとき。

### 4 資格の種類

建設工事及び設計等の資格の種類は、別表第1に掲げる種類とします。

### 5 資格の有効期間

令和5年4月1日（随時申請にあっては、資格の認定を受けた日）から令和7年3月31日まで

別表第1（資格の種類）

1 建設工事

No.	資格の種類	左の資格に対応する建設業の許可
1	土木一式工事	土木工事業
2	建築一式工事	建築工事業
3	大工工事	大工工事業
4	左官工事	左官工事業
5	とび・土工・コンクリート工事	とび・土工工事業
6	石工事	石工事業
7	屋根工事	屋根工事業
8	電気工事	電気工事業
9	管工事	管工事業
10	タイル・レンガ・ブロック工事	タイル・れんが・ブロック工事業
11	鋼構造物工事	鋼構造物工事業
12	鉄筋工事	鉄筋工事業
13	舗装工事	舗装工事業
14	しゅんせつ工事	しゅんせつ工事業
15	板金工事	板金工事業
16	ガラス工事	ガラス工事業
17	塗装工事	塗装工事業
18	防水工事	防水工事業
19	内装仕上工事	内装仕上工事業
20	機械器具設置工事	機械器具設置工事業
21	熱絶縁工事	熱絶縁工事業
22	電気通信工事	電気通信工事業
23	造園工事	造園工事業
24	さく井工事	さく井工事業
25	建具工事	建具工事業
26	水道施設工事	水道施設工事業
27	消防施設工事	消防施設工事業
28	清掃施設工事	清掃施設工事業
29	解体工事	解体工事業

## 2 建設工事の設計、測量又は地質調査その他建設工事に関する調査等の委託業務

No.	資格の種類	左の資格に必要な登録	主な業務の内容
1	建築設計	1級建築士事務所又は2級建築士事務所 ※建築設備設計のみの場合を除く	建築物の設計をいい、建築設備のみの設計を含む。
2	土木設計		土木施設物の設計をいう。
3	測量	測量業者	一般測量のほか、航空測量を含む。
4	地質調査		地質又は土質の調査をいい、計測も含む。
5	道路清掃		機械器具等を使用した路面、側溝の清掃をいう。
6	技術資料作成		建築設計、土木設計、測量及び地質調査等の上記に掲げる資格以外の建設工事に関連するコンサルタント業務等で、コンピューターを用いた高度な技術資料を作成する業務、申請書作成業務、台帳補正、竣工平面図作成業務、各種補償コンサルタント業務、環境調査等をいう。

## 第2 資格審査の申請について

### 1 申請の方法

#### (1) 申請書類等

申請書類等については、道内市町村用標準様式（以下「標準様式」という。）及び夕張市が定める様式を使用し、別表第2の夕張市建設工事等競争入札参加資格審査申請書類一覧表兼チェックシート（以下「申請書類等チェックシート」という。）を参照のうえ、各一部を一式として申請してください。

(2) 各書類の作成は、北海道内各市町村の入札参加資格審査の手引き（以下「手引き」という。）のほか、申請書類等チェックシートの特記事項欄及び次に掲げる事項を確認してください。

なお、標準様式及び手引きは、社団法人北海道土木協会で購入（有料）が可能です。

〒060-0002 札幌市中央区北2条西3丁目1-21 札幌北2条ビル4F 一般財団法人 北海道土木協会 TEL 011-271-3681 FAX 011-271-7656
--

また、夕張市が定める様式は、ホームページからダウンロードしてください。

#### ア 納税証明書

(ア) 国税・都道府県税・夕張市税等に滞納が無いことの証明書を提出してください。

(イ) 前号の証明書は、審査基準日前3カ月以内に発行されたものに限りません。

#### イ 暴力団排除に係わる同意書

(ア) 様式第1号により、登記事項証明書に記載されているすべての役員（監査役を含む）を記載して提出してください。

#### ウ 契約締結権限等の委任

(ア) 入札及び見積、契約の締結、代金の請求及び受領などの権限（以下「契約締結権限等」という。）を資格の有効期間を通じて受任者に委任しようとするときは、様式第2号の委任状を提出してください。

#### エ 代理申請に関する委任

(ア) 行政書士等の方が代理申請する場合には、申請者本人から申請代理人への委任状が必要です。この場合の委任状は、次の条件を満たした正本を必ず提出してください。

なお、従来どおりの申請の代行（従業員や行政書士が代表者に代わって申請書を提出すること。）とすることも可能です。

a 委任状の日付が申請日前3か月以内のもの

b 委任の範囲が具体的に記載してあること。（資格決定通知書の受領の権限を委任することはできません。）

c 行政書士の登録番号（行政書士証票の番号）の記載があること。

d 委任者・受任者の氏名、住所の記載、押印があること。

#### オ 返信用封筒

(ア) 封筒の表面に返送先を記載し、84円切手を貼付してください。

(イ) 資格審査結果の通知用（付票の控同封）として封筒は1部提出してください。

(ウ) 封筒の大きさは、長形40号以上とします。

#### カ 申請書類等チェックシート

- (ア) 申請書類等について、不足書類のないようにチェックシートで確認のうえ、必ず連絡先を記載し、本紙も提出してください。
- (イ) 建設工事及び設計等を同時申請する場合には、それぞれチェックシートを提出してください。

## 2 申請の受付等

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、全ての申請は原則郵送受付となりますので、受付期間内必着で普通郵便又はレターパック等により郵送してください。

### (1) 定期申請の受付

#### ア 受付期間

令和5年2月1日（月）から令和5年2月10日（金）

#### イ 郵送先

夕張市役所 総務課総務係

〒068-0492 夕張市本町4丁目2番地

### (2) 随時申請の受付

#### ア 受付期間

令和5年4月3日（月）から令和6年11月29日（金）

#### イ 郵送先

夕張市役所 建設課建築住宅係

(1)のイと同じ

## 3 再審査の申請

競争入札参加資格者（以下「有資格者」という。）は、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、標準様式11により再度、申請が必要となります。

ア 有資格者の営業が、相続、合併または譲渡により移転した場合

イ 企業組合又は協業組合である有資格者がその構成員を変更した場合

## 4 資格の決定等

申請に係る審査の結果（以下「資格決定等」という。）は、次により通知します。

ア 定期申請における資格決定等は、資格の有効期間の開始日前までに通知します。

イ 随時申請における資格決定等は、審査後速やかに通知します。

## 5 変更届の提出について

次のいずれかに該当するときは、標準様式12により申請事項の変更に関して届け出なければなりません。

ア 商号又は名称（受任者を含む）の変更

イ 所在地（受任者を含む）また電話番号及びFAX番号の変更

ウ 代表者又は受任者の変更

エ 使用印鑑の変更

オ その他市長が必要と認めるとき

## 6 問合せ先

夕張市建設課建築住宅係

TEL 0123-52-3119 FAX 0123-52-5302

Email [ybrken@city.yubari.lg.jp](mailto:ybrken@city.yubari.lg.jp)

別表第2 (資格審査等チェックシート)

1 【建設工事】入札参加資格審査 申請用チェックシート

連絡先	会社名又は個人名	
	所属部署	
	担当者氏名	
	電話番号 (内線)	
	FAX 番号	
	E-mail	

No.	書類名 (綴じ込み順)	原本	特記事項	☑ 欄
	建設工事等入札参加資格審査申請書 綴じ込みファイル		【市町村標準様式作成要領参照】 (1)標準様式に準じて市販のフラットファイルでも可	<input type="checkbox"/>
1	申請用チェックシート (本紙)	要	(1) 様式は市ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	【標準様式1】 建設工事等入札参加資格審査申請書	要	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 宛名：夕張市長	<input type="checkbox"/>
3	【標準様式2】 経営事項審査結果及び総合評定値通知	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 最新版の結果通知書	<input type="checkbox"/>
4	【標準様式3】 工事(事業)経歴書	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 直前2年度決算分	<input type="checkbox"/>
5	【標準様式3の2】 工事経歴書集計表	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 直前2年度決算分	<input type="checkbox"/>
6	【標準様式4】 技術者名簿	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 資格登録する事業所の配置技術者及び技術職員を記載	<input type="checkbox"/>
7	【標準様式5】 身分証明書(個人の場合)	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 市区町村発行のもので、申請時3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
8	【標準様式6】 登記事項証明書(法人の場合)	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 法務局発行のもので、申請時3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
9	【標準様式7】 許可・登録に関する証明書等	写	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 建設業許可通知書(許可申請書別表添付)	<input type="checkbox"/>
10	【標準様式8】 建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書	写	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 経営事項審査申請時に使用したもの	<input type="checkbox"/>
11	納税証明書	写可	【実施要領 第2.1.(2).ア参照】 (1) すべての申請者において提出	<input type="checkbox"/>
12	【市 様式第1】 暴力団排除に係わる誓約書	要	【実施要領 第2.1.(2).イ参照】 (1) すべての申請者において提出 (2) 様式は市ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
13	【市 様式第2】 委任状(契約締結権限等の委任)	要	【実施要領 第2.1.(2).ウ参照】 (1) 受任者に委任する場合に提出 (2) 様式は市ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
14	【任意様式】 委任状(代理申請の委任)	要	【実施要領 第2.1.(2).エ参照】 (1) 行政書士が代理申請する場合に提出	<input type="checkbox"/>
	【標準様式9】 建設工事入札参加資格審査申請書付票	要	【市町村標準様式作成要領参照】 (1) 正・副各1部	<input type="checkbox"/>
	返送用封筒	要	【実施要領 第2.1.(2).オ参照】 (1) 資格審査の結果通知用1部	<input type="checkbox"/>

- (1) 提出書類に不足がないよう該当項目にチェックし、連絡先を記載して申請書と併せて提出してください。
- (2) 提出書類は、書類No.の順に全てファイルに綴じ込んで提出してください。(番号のないものは綴じ込まない。)

別表第2 (資格審査等チェックシート)

2 【設計等】入札参加資格審査 申請用チェックシート

連絡先	会社名又は個人名	
	所属部署	
	担当者氏名	
	電話番号 (内線)	
	FAX 番号	
	E-mail	

No.	書類名 (綴じ込み順)	原本	特記事項	☑ 欄
	設計等入札参加資格審査申請書 綴じ込みファイル		【市町村標準様式作成要領参照】 (1)標準様式に準じて市販のフラットファイルでも可	<input type="checkbox"/>
1	申請用チェックシート (本紙)	要	(1)様式は市ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	【標準様式1】 建設工事等入札参加資格審査申請書	要	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)宛名：夕張市長	<input type="checkbox"/>
4	【標準様式3】 工事 (事業) 経歴書	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)直前1年度決算分	<input type="checkbox"/>
6	【標準様式4】 技術者名簿	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)資格登録する事業所の配置技術者及び技術職員を記載	<input type="checkbox"/>
7	【標準様式5】 身分証明書 (個人の場合)	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)市区町村発行のもので、申請時3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
8	【標準様式6】 登記事項証明書 (法人の場合)	写可	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)法務局発行のもので、申請時3か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
9	【標準様式7】 許可・登録に関する証明書等	写	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)建築設計：建築士事務所登録通知書 (2)測量：測量業者登録通知書 (3)その他の登録に係る現況報告書又は登録通知書	<input type="checkbox"/>
10	【任意様式】 決算報告書又は事業報告書	写	【実施要領 第1.2.(3)参照】 (1)直前1年度決算分	<input type="checkbox"/>
11	【任意様式】 事業を営んでいることの証明書類	写	【実施要領 第1.2.(3)参照】 (1)直前1年度決算分	<input type="checkbox"/>
12	【任意様式】 従業員数の確認書類	写	【実施要領 第1.2.(3)参照】 (1)貸金台帳等	<input type="checkbox"/>
13	法定保険加入状況の確認書類	写	(1)社会保険：納入告知書、資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書、適用通知書のいずれか (2)労働保険：領収済通知書、保険関係成立書、概算・確定保険料申告書のいずれか	<input type="checkbox"/>
14	【市 様式第1】 暴力団排除に係わる誓約書	要	【実施要領 第2.1.(2).イ参照】 (1)すべての申請者において提出 (2)様式は市ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
15	【市 様式第2】 委任状 (契約締結権限等の委任)	要	【実施要領 第2.1.(2).ウ参照】 (1)受任者に委任する場合に提出 (2)様式は市ホームページよりダウンロード	<input type="checkbox"/>
16	【任意様式】 委任状 (代理申請の委任)	要	【実施要領 第2.1.(2).エ参照】 (1)行政書士が代理申請する場合に提出	<input type="checkbox"/>
	【標準様式10】 建設工事入札参加資格審査申請書付票	要	【市町村標準様式作成要領参照】 (1)正・副各1部	<input type="checkbox"/>
	返送用封筒	要	【実施要領 第2.1.(2).オ参照】 (1)資格審査の結果通知用1部	<input type="checkbox"/>

- (1) 提出書類に不足がないよう該当項目にチェックし、連絡先を記載して申請書と併せて提出してください。
- (2) 提出書類は、書類No.の順に全てファイルに綴じ込んで提出してください。(番号のないものは綴じ込まない。)

様式第 1 号

誓約書

年 月 日

夕張市長 様

私及び役員は、夕張市が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下同じ。））又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第 2 号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

また、上記の誓約の内容を確認するため、夕張市が他の官公署に照会を行うことを承諾し、照会に必要な情報の提出を夕張市から求められた場合は、速やかに提出することを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、競争入札参加資格を制限され、夕張市と締結した契約を解除されても異存ありません。また、これらにより損害が生じた場合であっても、夕張市に対して何らの請求もしません。

所 在 地 〒

商号又は名称

代 表 者

Ⓜ

様式第2号

委 任 状

令和 年 月 日

夕張市長 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

私は、 を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日まで、下記権限を委任します。

記

1. 見積及び入札に関する事項
2. 契約締結に係る事項
3. 入札並びに契約保証金の納付及び領収に関する事項
4. 代金の請求及び領収に関する事項
5. 工事の施工及び関係書類等の諸届出に関する事項
6. 共同企業体に関する事項
7. 復代理人の選任に関する事項

受 任 者  
( 住 所 )  
( 氏 名 )

印