

はじめて本を借りるときは

- ① 利用者カード申込書に必要事項を記入してください。



- ② 住所・氏名が確認できるものをそえて、図書カウンターにお出しください。

(保険証・運転免許証・学生証など)



- ③ 利用者カードをお渡しいたします。

本を借りるときは

借りたい本が見つかったら、利用者カードといっしょに図書カウンターへ出してください。

- 貸出冊数 1人10冊まで
- 貸出期間 2週間
- 予約が入っていなければ、2週間の貸出延長をすることができます。
- 雑誌は最新号以外が借りられます。

本を返すときは

- ・図書カウンターへお返してください。利用者カードは不要です。
- ・図書館が休館日のときは、本を「図書返却ポスト」(入口に設置してあります)に入れてください。

お探しの本が見つからないときは

- ・司書がお手伝いいたします。わからないことがありましたら、お気軽に図書カウンターにお声をかけてください。
- ・図書検索システムを利用して蔵書を検索することができます。

予約・リクエスト

- ・読みたい本が貸出中の時は、予約をすることができます。
- ・りすた図書館にない本は道立図書館から借りることができます。

郷土資料

- ・郷土資料コーナーには夕張・北海道・炭鉱に関する歴史などの本が並んでいます。ご利用ください。

りすた図書館からのお願い

- ・図書館内では騒いだり、大声を出したりしないでください。
- ・「利用カード」を他人に貸したり、譲ったりしないでください。
- ・返却日は守りましょう。
- ・図書館内では、利用者の皆様のご迷惑になりますので、携帯電話・スマホはマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- ・図書館内での飲食は原則禁止です。
- ・著作権の観点から図書の撮影はご遠慮ください。
- ・ペットを連れての利用はできません。
- ・その他、何かご不明な点等があれば、カウンターまでお声をかけてください。