

様式Ⅳ－１ ＳＰＣの設立計画 －ＳＰＣの組織概要－

出資構成、出資予定者、役員構成など、ＳＰＣの組織概要を記述してください。

注) 企業名は１部のみ記載し、１４部は企業名は記載しないで下さい。

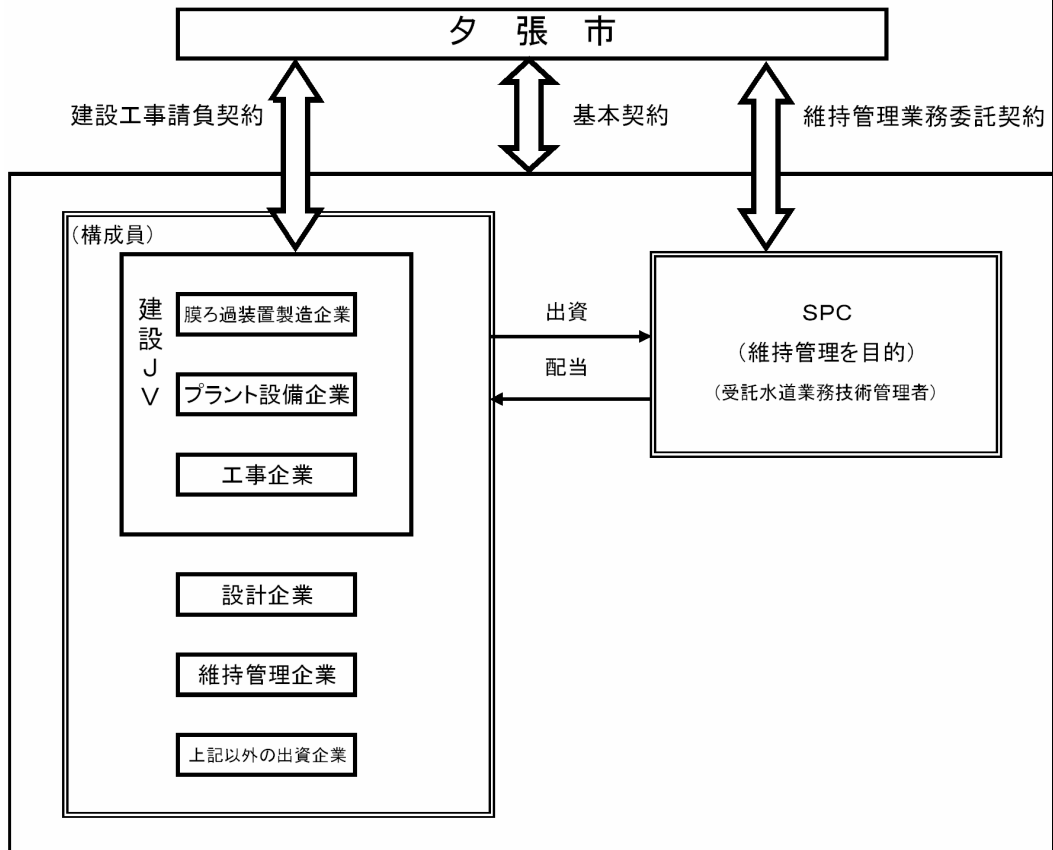
企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット（ＡからＺの順で）で表示して下さい。

備考 Ａ４版２ページ以内で記述してください。

様式IV-2-① 事業実施体制 ① -事業スキーム図-

SPCと入札参加者の構成員との関係を図示してください。

(例示)



注) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名は記載しないで下さい。
企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

備考 A4版またはA3版1ページ以内で記述してください。

様式IV-2-② 事業実施体制 ②-構成員役割分担表

入札参加者の構成員の役割について、以下に記入してください。
 <構成員>

(代表企業の名称 _____) 業種名 _____

出資：

(記入内容：例 ⇒ 出資額、議決権割合) その他の資金支援：

(記入内容：例 ⇒ 増資の予定等)

入札参加者内での業務の役割：

(記入内容：例 ⇒ 交渉窓口等)

(膜ろ過装置製造企業の名称 _____) 業種名 _____

上記と同様に記述してください。

(プラント設備企業の名称 _____) 業種名 _____

上記と同様に記述してください。

(工事企業の名称 _____) 業種名 _____

上記と同様に記述してください。

(設計企業の名称 _____) 業種名 _____

上記と同様に記述してください。

(維持管理企業の名称 _____) 業種名 _____

上記と同様に記述してください。

(その他出資企業の名称 _____) 業種名 _____

上記と同様に記述してください。

注) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名を記載しないで下さい。
 企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

様式IV-2-③ 事業実施体制 ③ - 運転管理業務の実施を担う者の実績 -

運転管理の実施を担う者の実績を以下に記入してください。

企業名		
主な実績		
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	浄水処理能力 (m ³ /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	浄水処理能力 (m ³ /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	浄水処理能力 (m ³ /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	

(注1) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。

(注2) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名を記載しないで下さい。
企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

様式IV-3 関係法令リスト

法令等に基づく届出、許認可等の手続が必要と想定するものについて、適用を受ける時期ごと（設計及び工事段階、維持管理段階）に記述して下さい。
上記以外に適用される法令等がある場合は、表を加工して同様に記述して下さい。

関係法令リスト（設計、工事）

関係法令	適用時期	届出、許認可項目	備考

関係法令リスト（維持管理時）

関係法令	適用時期	届出、許認可項目	備考

備考 A4版2ページ以内で記述して下さい。

様式IV-4A 設計及び工事費用計画A ー設計及び工事費積算表ー

1 費用見積り

設計及び工事業務に係る費用見積り（注1）を記載してください。

（単位：千円）

項目	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	計
事前調査費					
設計費					
その他					
小計					
旭町浄水場施設整備費					
土木工事					
建築工事					
機械設備工事					
電気計装設備工事					
小計					
清水沢浄水場施設整備費					
土木工事					
建築工事					
電気計装設備					
小計					
旭町場外系施設工事					
機械設備工事					
電気計装設備工事					
小計					
清水沢場外系施設工事					
機械設備工事					
電気計装設備工事					
小計					
その他					
工事費 計					
合計	消費税及び地方消費税抜き				
	消費税及び地方消費税相当額				
	消費税及び地方消費税込み				

（注1）諸経費込みの金額として下さい。

（注2）清水沢浄水場は既設改修分、更新分を分けて下さい。

（注3）その他は、上記工種に該当しないものを可能な範囲で具体的に記入してください。提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入してください。

（注4）金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

（注5）Microsoft 社製 Excel（Windows 版）のファイル形式で提出してください。

様式IV-4B 設計及び工事費用計画B ー設計及び工事費積算表ー

2 積算根拠

様式IV-4Aに記載して頂いた金額の積算根拠（設備、施設の諸元、数量、単価等が分かる内訳明細書）を添付資料に添付して下さい。なお、補助対象分及び単独分が分かるよう、表記して下さい。

内訳明細の内容について、特に説明が必要と考えられる項目については、次の様式を用いて記述して下さい。

項目	積算根拠の説明
事前調査費	
設計費	
その他	
工事費（諸経費込み）	
旭町浄水場施設整備費	
清水沢浄水場施設整備費	
旭町浄水場場外系施設整備費	
清水沢浄水場場外系施設整備費	
その他	

様式IV-5A 維持管理費用計画 A -浄水場維持管理業務費用見積-

<修繕費を除く維持管理費>

1. 費用見積り及び積算根拠

維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載してください。

項目	年額 (千円)	積算根拠
運転管理業務費	人件費	
	光熱水費	
	薬品費	
	薬品洗浄費	
	汚泥処理費	
	電力費	
	その他	
小計		
保守点検業務費 (修繕費を除く。)	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
水質管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
ユーティリティ 調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
機器交換業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
見学対応業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	人件費	
警備業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
給水装置管理業 務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	

(注1) 物価変動を除いた額を記入してください。

(注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。

(注3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

様式Ⅳ－５Ｂ 維持管理費用計画 B ー浄水場維持管理業務費用見積ー

＜修繕費を除く維持管理費＞

1. 費用見積り及び積算根拠

維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載してください。

項目		年額 (千円)	積算根拠
事故・緊急時対応業務費	人件費		
	諸経費		
	その他		
	人件費		
水道事業検針・集金業務費	人件費		
	諸経費		
	その他		
	人件費		
植栽管理業務費	人件費		
	諸経費		
	その他		
	小計		
清掃業務	人件費		
	諸経費		
	その他		
	小計		
事業終了時の引継ぎ業務	人件費		
	諸経費		
	その他		
	小計		
その他の費用			
合計			

(注1) 物価変動を除いた額を記入してください。

(注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。

(注3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-5C 維持管理費用計画 C -浄水場維持管理業務費用見積-

2. 積算根拠 (詳細)

維持管理費のうち、運転管理業務費、保守点検業務費、水質管理業務費、機器交換業務費の積算根拠の詳細を記載してください。

項目	積算根拠 (詳細)
運転管理業務費	
保守点検業務費	
水質管理業務費	
機器交換業務費	

(注1) 提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入してください。

(注2) 維持管理費用計画 (様式IV-5A) と整合性が取れる形で記入してください。

様式Ⅳ－５D 維持管理費用計画 D - 浄水場維持管理業務費用見積-

< 修繕費 >

1 費用見積り

修繕費の費用見積りを記載してください。

(単位：千円)

項目	年度	1年目	2年目	...	16年目	合計
		平成 27年度	平成 28年度	...	平成 42年度	
建築 構造物						
	小計					
土木 構造物						
	小計					
機械設備 (浄水施設)						
	小計					
機械設備 (薬注施設)						
	小計					
電気設備						
	小計					
計装設備						
	小計					

様式IV-5E 維持管理費用計画 E -浄水場維持管理業務費用見積-

(単位：千円)

項目	年度	1年目	2年目	...	15年目	合計
		平成 24年度	平成 25年度	...	平成 38年度	
監視制御 設備						
	小計					
その他 必要な 付帯設備						
	小計					
	小計					
	小計					
その他 (注3)						
	小計					
	合計					

(注1) 提案内容に応じて項目を適宜設定の上、対応する金額を記入してください。

(注2) 消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入してください。

(注3) 可能な範囲で具体的に記入してください。

(注4) 各年の費用には実態に即した内容(年度ごとに支出状況が異なる点を反映させた内容)を計上してください。

(注5) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注6) 金額は長期収支計画(様式IV-8)と整合の取れる形で記入してください。

(注7) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

様式IV-5F 維持管理費用計画F -浄水場維持管理業務費用見積-

2 積算根拠

修繕費の積算根拠を記載してください。

項目	積算根拠
建築構造物	
土木構造物	
機械設備 (浄水設備)	
機械設備 (薬注設備)	
電気設備	
計装設備	
監視制御設備	
その他必要な付帯施設	
その他(注1)	

(注1) 可能な範囲で具体的に記入してください。

(注2) 提案内容により、費用の積上げに必要な費目を適宜訂正・追加の上、記入してください。

様式IV-5G 維持管理費用計画 G -浄水場外施設維持管理業務費用見積-

1. 費用見積り及び積算根拠

維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載してください。

項目	年額 (千円)	積算根拠
運転管理業務費	人件費	
	光熱水費	
	薬品費	
	薬品費	
	燃料費	
	その他	
小計		
保守点検業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
消耗品調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
薬品調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
燃料調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
植栽管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
清掃業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
警備業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
その他の費用		
合計		

(注1) 物価変動を除いた額を記入してください。

(注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。

(注3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-6 地域経済及び地域活動への貢献についての提案

地域経済及び地域活動（夕張市）への貢献について、次に示す観点から記述してください。

1. 地域経済への貢献
 - ア. 工事段階（地域の企業等との協力等）
 - イ. 維持管理段階（人材活用等）
2. 地域活動への貢献

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式IV-7 セルフモニタリング計画

セルフモニタリング計画について、以下に言及しつつ、記述してください。

1. セルフモニタリングの具体的方法
2. サービスの質を恒常的に維持するための工夫
3. サービスの質が要求水準を下回った場合の改善プロセス

(注) 設計及び工事段階、維持管理段階に分けて記述してください。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式IV-8-①A 長期収支計画①A

現在想定している長期収支計画を記載してください。項目は必要なものを計上して下さい。

(単位：千円)

項目		年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度	……	平成 42年度	合計
収支計画	収入計								
	サービスの対価								
	余裕金運用益								
	その他(注2)								
	支出計								
	維持管理費								
	保険料								
	公租公課								
	支払利息								
	割賦原価								
	その他(注2)								
	税引前当期損益								
	法人税等								
	税引後当期損益								
資金計画	資金需要								
	開業費								
	初期投資								
	設備投資								
	借入金返済								
	配当								
	その他(注2)								
	資金調達								
	税引後当期損益								
	割賦原価戻入れ								
	借入金								
	資本金								
	その他(注2)								
	当期資金過不足								
	資金過不足累計								
	借入残高								
当初借入金									
運転借入金									

様式Ⅳ－８－①Ｂ 長期収支計画①Ｂ

(前頁からの続き)

(注１) 消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入してください。

(注２) 可能な範囲で具体的に記入してください。

(注３) 収支計画における収入のうちの余裕金運用益、その他の積算根拠については、本様式に別紙の形式で添付してください。

(注４) その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入してください。

(注５) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-8-② 長期収支計画②

長期収支計画の前提について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 会計処理（収益、費用の計上方法等）について
- 2 消費税及び地方消費税の課税について
- 3 配当の考え方について
- 4 収入計画の前提について

(1) 収入の前提

項目	初年度の金額 (千円)	内訳・積算根拠
サービスの対価		様式IV-8①に記載
余裕金運用益		
その他		

(2) 支出の前提

項目	初年度の金額 (千円)	内訳・積算根拠
維持管理費		様式IV-5A~Gに記載
保険料		
公租公課		
支払利息		
割賦原価		
その他		

(注1) 消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。

(注2) 可能な範囲で具体的に記入してください。

(注3) 記入欄は、必要に応じ適宜追加してください。

(注4) その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入してください。

- 5 その他特記すべき事項

様式IV-9 リスク対応計画

リスクに対する対応策について、以下に言及しつつ、記述してください。

1. SPC内におけるリスク分担の考え方
2. 想定するリスクの種類及び各リスクについての対応策及び対応の主体
3. 保険の付保計画及び各保険の付保内容（保険契約者、被保険者、対象範囲、保険期間、てん補限度額、保険料、免責金額など）

(注1) 設計及び工事段階、維持管理段階に分けて記述してください。

(注2) 上記2における想定するリスクの種類には、本事業の実施方針別紙2のリスク分担表に記載のリスクを網羅してください。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式IV-10 事業の確実性維持計画

事業の確実性の維持方策について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 事業の確実性を維持するための考え方
- 2 サービスの対価の減額などにより、運転資金が不足した場合の対応方法

次表から想定ケースを選択し（複数可）、想定している金額及び具体的な対応策を記入してください。複数選択した場合は、選択項目別にすべて記入してください。

	想定ケース	チェック欄 (該当に○印)
1	株主等による追加出資	
2	株主等の信用力による運転資金枠の設定	
3	配当部分の一部積み立て	
4	予備費を含めた資金調達	
5	その他	

具体的な対応策（例：金額、配当の考え方、積立の方法や期間等）を記入してください。想定ケース1及び2を選択した場合は、具体的な株主名について記述してください。

該当 No.	具体的な対応策

(注) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。

- 3 出資者の事業への関与が維持される仕組み
- 4 事業者の責による事業の破綻を回避するための融資者の関与の方法
(例えば、SPCに社外取締役を設置させる、代替となる第三者の候補を市に推薦するなど)

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

様式IV-11 履行保証金に関する考え方

契約保証金についての考え方を記載してください。
(1、2、3のうち、該当するものに○を付けてください。)

- 1 契約保証金を納付する。
- 2 次により契約保証金の納付に代える。(該当する・に○を付けてください。)
 - ・有価証券等の提出
 - ・銀行等の保証
 - ・公共工事履行保証証券による保証
 - ・履行保証保険契約の締結
- 3 次により契約保証金の免除を受ける。
 - ・履行保証保険の付保

(注) 履行保証保険を付保する場合には、保険契約書案及び保険内容に関する資料を添付してください。

夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業

事業提案書添付資料

下記の表紙にもご利用下さい。

●事業提案書

グループ名

注) グループ名は1部のみ記載し、14部はグループ名は記載しないで下さい。

添付資料一覧表

様式番号	添付資料番号	ページ	資料名称
様式Ⅳ-1	1-1	(連番とする)	〇〇
	1-2		〇〇
	……		
様式Ⅳ-2	2-1		〇〇
	2-2		〇〇
……	……		……

備考 添付資料番号は「様式Ⅳ-A」の場合、「A-1」「A-2」……とし、同じ様式ごとに1から始める連番として下さい。