

夕張市上水道第８期拡張計画に係るＰＦＩ事業

提出書類作成要領及び様式集

平成２２年１０月

夕 張 市

目 次

第 1 章 入札参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）	1
第 2 章 入札時の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）	3
第 3 章 作成要領	6
第 4 章 様式集	10

第1章 入札参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式I）

入札参加資格確認申請時の提出書類は、以下のとおりである。いずれについても各1部を提出する。

- (様式I-1) 入札参加資格確認申請時提出書類一覧表
- (様式I-2) 入札参加表明書
- (様式I-3) 入札参加者の構成員一覧表
- (様式I-4) 委任状（グループの各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状）
- (様式I-5) 入札参加資格確認申請書

（以下、添付書類）

1. 入札参加者の構成員すべてに係るもの
 - (1) 会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可、グループ構成企業全社）
 - (2) 営業経歴書（最新のもの、グループ構成企業全社）
2. 設計業務の実施を担う者（グループを含む）が、入札説明書第3章2.（2）①の要件を満たしていることを示す書類
 - (1) 工事業務の実施を担う者は、夕張市契約規則第2条による夕張市競争入札参加資格者名簿（建設工事等）に登録されているものであること。
 - (2) 建築設計を担当する企業は前項（1）の「建築設計」の入札参加資格を有し、かつ建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っている者であることを証明する書類の写し
 - (3) 浄水場設計を担当する企業は、前項（1）の「土木設計」の入札参加資格を有し、かつ建設コンサルタント登録規程（昭和52年4月15日建設省告示第717号）第5条の規程による登録簿の「上水道及び工業用水道部門」に登録されている者で、技術士法（昭和58年法律第25号）に基づく技術士（上下水道部門の「上水道及び工業用水道」）が1名以上在籍していることを証明する書類の写し。
 - (4) 浄水場設計を担当する企業は、水道法（昭和32年法律第177号）でいう日量3千 m^3 以上（公称能力）の浄水能力を有する浄水場（水道）の実設計を行ったことが確認できる（設計）契約書、仕様書等の写し（1件以上）。
3. 工事業務の実施を担う者が、入札説明書第3章2.（2）②の要件を満たしていることを示す書類
 - (1) 工事業務の実施を担う者は、夕張市契約規則第2条による夕張市競争入札参加資格者名簿（建設工事等）に登録されているものであること。
 - (2) 日量1千 m^3 以上（公称能力）の浄水能力を有する膜ろ過装置の設置実績を確認できる契約書原本及び仕様書等の写し（1件以上）。
 - (3) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく土木一式工事、建築一式工事、機械器具設置工事、水道施設工事、電気工事につき、各建設工事を実施するための各々の担当する特定建設業の許可を受けていること。ただし、各々の工事業務において、実施を担う者が複数である場合は、そのうちの1者が満たせ

ばよいものとする。

- (4) 建設業法(昭和24年法律第100号)第27条の23第1項に定める経営事項審査の総合評定値通知書における総合評定値が、それぞれ750点以上であること。ただし、各々の工事業務において、実施を担う者が複数である場合は、そのうちの1者が満たせばよいものとする。

4. 工事監理業務の実施を担う者が、入札説明書第3章2.(2)③の要件を満たしていることを示す書類

前項1.(1)及び(2)で求める要件と同等であること。

5. 維持管理業務の実施を担う者が、入札説明書第3章2.(2)③の要件を満たしていることを示す書類

- (1) 維持管理業務の実施を担う者は、夕張市契約規則第2条による夕張市競争入札参加資格者名簿(物品)に登録されており、取扱品目番号27(水道施設維持管理業務を希望したものに限る)の入札参加資格を有しているものであること。

- (2) 維持管理業務を担う者が入札参加資格確認申請書の提出までに行った、日量3千m³以上(公称能力)の浄水能力を有する浄水場の1年以上の運転管理業務に関する契約書原本の写し及び各業務の履行が完了していることを証明する書類(1件以上)。

- (3) 水道技術管理者(水道法第19条に定める者をいう。)の資格を有する者の登録証明書等。

6. 設計業務の実施を担う者が、入札説明書第3章2.(2)①ア(「平成22年度競争入札資格者名簿に登録されていること。ただし、本事業については一般競争入札参加資格要件を満たす場合は参加を認めるものとする。」)の要件を満たしていない場合において、本事業の入札に参加するために提出する書類(中央公契連統一様式又は国土交通省様式)。

(1) 競争参加資格審査申請書

(2) 測量等実績調書(直前2年間)

(3) 技術者経歴書

(4) 営業所一覧表

(5) 登記簿謄本

(6) 登録証明書等

(7) 法人税又は所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書(営業年度における直前1年間)

(8) 使用印鑑届

7. 工事業務の実施を担う者が、入札説明書第3章2.(2)②ア(「平成22年度競争入札資格者名簿(建設工事)に登録されていること。ただし、本事業については一般競争入札参加資格要件を満たす場合は参加を認めるものとする。」)の要件を満たしていない場合において、本業務の入札に参加するために提出する書類(中央公契連統一様式又は国土交通省様式)。

(1) 競争参加資格審査申請書

(2) 経営規模等評価通知書・総合評定認定値の写し

- (3) 工事経歴書（直前2年間）
- (4) 営業所一覧表
- (5) 登記簿謄本
- (6) 建設業許可証明書（写し可）
- (7) 法人税又は所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（営業年度における直前1年間）
- (8) 使用印鑑届

第2章 入札時の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）

入札に必要な書類は、以下のとおりである。

入札時に（1）を1部、（2）、（3）及び（5）を各15部提出する。

入札手続きに関する（4）については、当該時期に1部提出する。

1. 入札に関する書類

- （様式Ⅱ－1） 入札時提出書類一覧表
- （様式Ⅱ－2） 入札説明書等に関する誓約書
- （様式Ⅱ－3） 入札書
- （様式Ⅱ－4） 委任状（代理人への委任状）

2. 技術提案書

- (1) 浄水場等整備業務に関する提案書
 - （様式Ⅲ－1） 技術提案概要説明書
 - （様式Ⅲ－2） 事前調査（地質調査）計画
 - （様式Ⅲ－3） 土木施設計画書
 - （様式Ⅲ－4） 土木構造物主要施設リスト
 - （様式Ⅲ－5） 建築施設計画書
 - （様式Ⅲ－6） 建築構造物主要施設リスト
 - （様式Ⅲ－7） 外観計画
 - （様式Ⅲ－8） 機械設備計画概要
 - （様式Ⅲ－9） 機械設備主要設備リスト（浄水施設、薬注施設）
 - （様式Ⅲ－10－①） 電気計装設備、監視制御設備計画（旭町浄水場）
 - （様式Ⅲ－10－②） 電気計装設備、監視制御設備計画（清水沢浄水場）
 - （様式Ⅲ－10－③） 電気計装設備、監視制御設備計画（浄水場外施設）
 - （様式Ⅲ－11－①） 電気設備主要設備リスト
 - （様式Ⅲ－11－②） 計装設備主要設備リスト
 - （様式Ⅲ－11－③） 監視制御設備主要設備リスト
 - （様式Ⅲ－12） 薬品洗浄廃液の処分計画
 - （様式Ⅲ－13） 工事計画
 - （様式Ⅲ－14） 環境面への配慮計画
- (2) 浄水場維持管理業務に関する提案書

- (様式Ⅲ-15) 運転管理業務計画
- (様式Ⅲ-16) 運転管理業務（運転管理体制）
- (様式Ⅲ-17) 保守点検管理業務計画
- (様式Ⅲ-18-①) 点検リスト（建築構造物）
- (様式Ⅲ-18-②) 点検リスト（土木構造物）
- (様式Ⅲ-18-③) 点検リスト（機械設備）
- (様式Ⅲ-18-④) 点検リスト（電気設備）
- (様式Ⅲ-18-⑤) 点検リスト（計装設備）
- (様式Ⅲ-18-⑥) 点検リスト（監視制御設備）
- (様式Ⅲ-19) 水質管理業務計画
- (様式Ⅲ-20) 修繕業務計画
- (様式Ⅲ-21-①) 修繕リスト（建築構造物）
- (様式Ⅲ-21-②) 修繕リスト（土木構造物）
- (様式Ⅲ-21-③) 修繕リスト（機械設備）
- (様式Ⅲ-21-④) 修繕リスト（電気設備）
- (様式Ⅲ-21-⑤) 修繕リスト（計装設備）
- (様式Ⅲ-21-⑥) 修繕リスト（監視制御設備）
- (様式Ⅲ-22) ユーティリティ調達・管理業務計画
- (様式Ⅲ-23) 機器交換業務計画
- (様式Ⅲ-24) 見学者対応業務計画
- (様式Ⅲ-25) 警備業務計画
- (様式Ⅲ-26) 給水装置管理業務計画
- (様式Ⅲ-27) 事故・緊急時対応業務計画
- (様式Ⅲ-28) 水道事業検針・集金業務計画
- (様式Ⅲ-29) 植栽管理業務計画
- (様式Ⅲ-30) 清掃業務計画
- (様式Ⅲ-31) 事業終了時の引継ぎ業務
- (3) 浄水場外施設維持管理業務に関する提案書
 - (様式Ⅲ-32) 運転管理業務計画（浄水場外施設）
 - (様式Ⅲ-33) 保守点検業務計画（浄水場外施設）
 - (様式Ⅲ-34) 消耗品、薬品、燃料調達管理業務計画（浄水場外施設）
 - (様式Ⅲ-35) 植栽管理業務計画（浄水場外施設）
 - (様式Ⅲ-36) 清掃業務計画（浄水場外施設）
 - (様式Ⅲ-37) 警備業務計画（浄水場外施設）
- (4) 事業全体に関する提案書
 - (様式Ⅲ-38) コスト縮減方策の具体的内容
- (5) 添付資料
 - (様式Ⅲ-39-①) 技術提案書添付資料表紙
 - (様式Ⅲ-39-②) 添付資料一覧表

3. 事業提案書（関係様式：様式Ⅳ）

（様式Ⅳ－１）	S P Cの設立計画－S P Cの組織概要－
（様式Ⅳ－２－①）	事業実施体制①－事業スキーム図－
（様式Ⅳ－２－②）	事業実施体制②－構成員役割分担表－
（様式Ⅳ－２－③）	事業実施体制③－運転管理業務の実施を担う者の実績－
（様式Ⅳ－３）	関係法令リスト
（様式Ⅳ－４ A～B）	設計及び工事費用計画－設計及び工事費積算表－
（様式Ⅳ－５ A～F）	維持管理費用計画－浄水場維持管理業務費用見積－
（様式Ⅳ－５ G）	維持管理費用計画－浄水場外施設維持管理業務費用見積－
（様式Ⅳ－６）	地域経済及び地域活動への貢献についての提案
（様式Ⅳ－７）	セルフモニタリング計画
（様式Ⅳ－８－①）	長期収支計画①
（様式Ⅳ－８－②）	長期収支計画②
（様式Ⅳ－９）	リスク対応計画
（様式Ⅳ－10）	事業の確実性維持計画
（様式Ⅳ－11）	履行保証金に関する考え方
（様式Ⅳ－12－①）	事業提案書添付資料表紙
（様式Ⅳ－12－②）	添付資料一覧表

4. その他の書類（関係様式：様式Ⅴ）

その他の書類は、以下のとおりである。

（様式Ⅴ－１）	入札説明会参加申込書
（様式Ⅴ－２）	現地説明会参加申込書
（様式Ⅴ－３）	参考資料の閲覧申込書
（様式Ⅴ－４）	入札説明書等に関する質問書
（様式Ⅴ－５）	入札辞退届
（様式Ⅴ－６）	入札参加資格の確認結果に関する説明の要求書

5. 施設計画図面集（A3版見開き製本）

第3章 作成要領

1. 全般的事項

- (1) 言語、単位及び時刻
各書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

2. 入札参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）

- (1) 記載要領
A4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。
- (2) 提出要領
指定様式のあるものについてはMicrosoft社製Wordで作成し、持参若しくは郵送（書留）により提出する。

3. 入札時の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）

- (1) 提出書類及び記載要領
- ① 入札書類（様式Ⅱ）
いずれの様式もA4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。
- ② 入札書
- ・所定形式について
入札書（様式Ⅱ-3）は封筒（角2号 長さ33.2cm、幅24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載すること。

入札書在中
件名：夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業
入札参加者名：グループ名
代表企業名
代表者名

※裏面3箇所代表企業届出印にて割印のこと

- ・入札金額について
入札金額は、事業期間にわたるサービス対価を単純に合計した金額とし、基本契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。
- ・消費税及び地方消費税について
入札金額には、消費税及び地方消費税を含まない。
- ・その他留意事項
事業提案書と入札書の整合性を確保すること。

③ 技術提案書（様式Ⅲ）

A 4 版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A 3 版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。

様式Ⅲ-1、様式Ⅲ-15、様式Ⅲ-30、様式Ⅲ-35の前ページに中表紙（タイトル：浄水場等整備業務に関する提案書、浄水場維持管理業務に関する提案書、浄水場外施設維持管理業務に関する提案書、事業全体に関する提案書）を添付すること。表紙の様式は様式Ⅲ-39-①を適宜修正して使用すること。

なお、カラーの使用は必要最小限とすること。

④ 技術提案書添付資料（指定様式なし）

技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅲ-39-①～②のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

A 4 版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A 3 版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。

⑤ 事業提案書（様式Ⅳ）

技術提案書の記載要領に準じるものとする。

⑥ 事業提案書添付資料（指定様式なし）

事業技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅳ-12-①～②のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

A 4 版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A 3 版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。

⑦ 有価証券報告書等

特別目的会社（以下「SPC」という。）に出資する者は、有価証券報告書のうち以下のアからエまでの該当箇所の写し（報告書を作成していない場合は、税務申告書の該当部分）を提出する。

なお、「事業遂行能力」の保有に不安がある入札参加者は、オの代替信用補完措置について記載の上、提出すること。

ア 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（最近3期分）

イ 企業単体の減価償却明細書（最近3期分）

ウ 企業単体の利益処分計算書（最近3期分）

エ 諸引当金等が記載された資料（最近3期分）

オ 代替信用補完措置（必要な場合のみ）

(2) 提出要領

各様式の提出要領は、以下のとおりとする。

- ① 入札参加資格確認申請時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

提出書類	規格	部数
(1) 入札参加資格確認申請時提出書類一覧表 (様式Ⅰ-1)	A4版ファイル綴じ (1)～(5)で合冊製本とする。	1部
(2) 入札参加表明書 (様式Ⅰ-2)		
(3) 入札参加者の構成員一覧表 (様式Ⅰ-3)		
(4) 委任状 (グループの各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状) (様式Ⅰ-4)		
(5) 入札参加資格確認申請書 (様式Ⅰ-5)		

- ② 入札時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

(入札に関する書類)

提出書類	規格	部数
(6) 入札時提出書類一覧表 (様式Ⅱ-1)	下表(10)～(14)の製本のうち、社名入りの製本の頭に添付すること。	1部
(7) 入札説明書等に関する誓約書 (様式Ⅱ-2)		
(8) 入札書 (様式Ⅱ-3)	封筒に入れ、封印すること。 必要な表書きをすること。	1部
(9) 委任状 (代理人への委任状) (様式Ⅱ-4)	持参すること。	1部

(技術提案書、事業提案書及び施設計画図面集)

提出書類	製本の規格	部数
(10) 浄水場等整備業務に関する提案書 (様式Ⅲ)	A4版 (A3は折込) ファイル綴じ (10)～(14)で合冊製本とする。	15部
(11) 浄水場維持管理業務に関する提案書 (様式Ⅲ)		
(12) 浄水場外施設の維持管理業務に関する提案書 (様式Ⅲ)		
(13) 事業提案書 (様式Ⅳ)		
(14) 事業提案書添付資料		
(15) 施設計画図面集	A3版見開き製本	15部
(16) 有価証券報告書等	A4版 (A3は折込) ファイル綴じ	1部
(17) 技術及び事業提案書の電子データ	様式Ⅲ～ⅣについてCD-ROM	1部

(その他の書類)

提出書類	製本の規格	部数
(18) その他の書類 (様式V)	製本不要	1部

- ・表紙を添付する。様式は様式Ⅲ-39-①を参照のこと。
- ・全てのページに通しのページ番号をつけ (A4はページ下の中央、A3はページ右下)、表紙の次に目次 (P1~5の資料リストにページを記入したもの。体裁は適宜修正) を添付すること。
- ・A4は両面印刷、A3は片面印刷を基本とする。なお、両面印刷については、製本の際、とじしろに文章等がかからないよう留意すること。
- ・表紙及び中表紙には内容が分かるインデックスを添付すること。
- ・技術提案書 (様式Ⅲ)、事業提案書 (様式Ⅳ)、及び施設計画図面集については、提出部数15部のうち、1部はグループ名、社名入りとし、残り14部は社名等を特定できる表現 (ロゴマーク等を含む) を全て削除すること (表紙も含む)。
- ・グループ名もしくは社名入り製本 (1部) に入札時提出書類一覧表及び入札説明書等に関する誓約書を添付すること。

【提案書の構成】

(・グループ名もしくは社名入り製本には様式Ⅱを添付)

- ・提案書表紙 (様式Ⅲ-39-①)
提案書目次
- ・技術提案書表紙 (様式Ⅲ-39-①)
- ・浄水場等整備業務に関する提案書 中表紙 (様式Ⅲ-39-①)
様式Ⅲ-1~14
- ・浄水場維持管理業務に関する提案書 中表紙 (様式Ⅲ-39-①)
様式Ⅲ-15~31
- ・浄水場外施設維持管理業務に関する提案書 中表紙 (様式Ⅲ-39-①)
様式Ⅲ-32~37
- ・事業全体に関する提案書 中表紙 (様式Ⅲ-39-①)
様式Ⅲ-38
- ・技術提案書添付資料 表紙及び一覧 (様式Ⅲ-39-①、②)
技術提案書添付資料
- ・事業提案書 表紙 (様式Ⅳ-12-①)
様式Ⅳ-1~11
- ・事業提案書添付資料 表紙及び一覧 (様式Ⅳ-12-①、②)
事業提案書添付資料
- ・施設計画図面集

- ・提出書類は Microsoft 社製 Excel (文字は MS 明朝体 10.5P) で作成し、郵送若しくは持参により提出する。
- ・技術提案書 (様式Ⅲ)、事業提案書 (様式Ⅳ) については、電子データが保存されている CD-ROM を 1 セット提出すること。なお、計算式及び関数を用いている様式は、これらを付けたままで提出すること。また、PDF 等の読み取り専用データ形式ではなく、Word、Excel データ形式とすること。

- ・データCDは、提出前にコンピュータウイルス等に感染していないことを確認すること。

第4章 様式集

提出書類の作成に当たっては、第3章の作成要領を参考に、添付の様式に従って記述すること。

提案内容は、できるだけ根拠等を示しながら具体的に記述すること。

入札参加資格確認申請時提出書類一覧表

グループ名称：

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
【様式 I 入札参加資格確認申請時提出書類】				
● 入札参加資格確認申請時提出書類一覧表	様式 I - 1	1 部		
● 入札参加表明書	様式 I - 2	1 部		
● 入札参加者の構成員一覧表	様式 I - 3	1 部		
● 委任状（グループの各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状）	様式 I - 4	1 部		
● 入札参加資格確認申請書	様式 I - 5	1 部		
【以下、添付資料】				
・ 会社概要（入札参加者の構成員すべてに係るもの）	—	1 部		
・ 営業経歴書（入札参加者の構成員すべてに係るもの）	—	1 部		
・ 設計業務の実施を担う者の一級建築士事務所の登録を証明する書類の写し	—	1 部		
・ 設計業務の実施を担う者の技術士の在籍を証明する書類の写し	—	1 部		
・ 設計業務の実施を担う者が受託した、日量3千m ³ 以上（公称能力）の浄水能力を有する浄水場（水道）実施設計の設計契約書、仕様書等の写し	—	1 部		
・ 認定登録証の写し	—	1 部		
・ 機械器具設置工事及び水道施設工事を担う者の日量1千m ³ 以上の膜ろ過装置の設置実績を確認できる契約書原本及び仕様書等の写し	—	1 部		
・ 工事業務の実施を担う者が特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し	—	1 部		
・ 工事業務の実施を担う者に関する「総合評定値通知書」の写し	—	1 部		

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
<ul style="list-style-type: none"> 維持管理業務のうち、運転管理業務を担う者が受託した、日量3千m³以上（公称能力）の浄水能力を有する浄水場の1年以上の運転管理業務に関する契約書原本の写し、及び各業務の履行が完了していること若しくは継続中であることを証明する書類 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 水道技術管理者の資格を有する者 	—	1部		
【夕張市の入札参加資格を持たない者(設計業務を担う者)の提出書類】				
<ul style="list-style-type: none"> 競争参加資格審査申請書 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 測量等実績調書（直前2年間） 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 技術者経歴書 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 営業所一覧表 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 登記簿謄本 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 登録証明書等 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 法人税又は所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（営業年度における直前1年間） 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 使用印鑑届 	—	1部		
【夕張市の入札参加資格を持たない者(工事業務を担う者)の提出書類】				
<ul style="list-style-type: none"> 競争参加資格審査申請書 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 経営規模等評価通知書・総合評定認定値の写し 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 工事経歴書（直前2年間） 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 営業所一覧表 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 登記簿謄本 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 建設業許可証明書（写し可） 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 法人税又は所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（営業年度における直前1年間） 	—	1部		
<ul style="list-style-type: none"> 使用印鑑届 	—	1部		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「入札参加者確認」欄をチェックしてください。

入札参加表明書

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 22 年 8 月 30 日付で公表されました「夕張市上水道第 8 期拡張計画に係る P F I 事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明いたします。

(注) 提出書類の確認のため、様式 I - 1 の入札参加資格確認申請時提出書類一覧表の「入札参加者確認」欄にチェックの上、あわせてご提出ください。

入札参加者の構成員一覧表

グループ名称：

1 【代表企業：企業名】	業種名 _____
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話／FAX 電子メールアドレス	印
2 【構成員】	業種名 _____
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話／FAX 電子メールアドレス	印
3 【構成員】	業種名 _____
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話／FAX 電子メールアドレス	印
4 【構成員】	業種名 _____
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話／FAX 電子メールアドレス	印

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入してください。

平成 年 月 日

委任状
(グループの各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状)

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称：

入札参加者 の 構成員	商号又は名称 所在地 代表者名	印
同上	商号又は名称 所在地 代表者名	印
同上	商号又は名称 所在地 代表者名	印
同上	商号又は名称 所在地 代表者名	印
同上	商号又は名称 所在地 代表者名	印

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入してください。

私たちは、下記の企業をグループの代表企業とし、「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	商号又は名称 所在地 代表者名	印
委任事項	1 入札参加資格確認申請に関する件 2 入札及び提案に関する件 3 入札辞退に関する件	

入札参加資格確認申請書

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 22 年 8 月 30 日付で公表されました「夕張市上水道第 8 期拡張計画に係る P F I 事業」に係る入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件等を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

入札時提出書類一覧表

グループ名称：

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
【様式Ⅱ 入札書類】				
● 入札時提出書類一覧表	様式Ⅱ－１	１部		
● 入札説明書等に関する誓約書	様式Ⅱ－２	１部		
● 入札書	様式Ⅱ－３	１部		
● 委任状（代理人への委任状）	様式Ⅱ－４	１部		
【様式Ⅲ 技術提案書】				
● 技術提案概要説明書	様式Ⅲ－１	１５部		
● 事前調査（地質調査）計画	様式Ⅲ－２	１５部		
● 土木施設計画書	様式Ⅲ－３	１５部		
● 土木構造物主要施設リスト	様式Ⅲ－４	１５部		
● 建築施設計画書	様式Ⅲ－５	１５部		
● 建築構造物主要施設リスト	様式Ⅲ－６	１５部		
● 外観計画	様式Ⅲ－７	１５部		
● 機械設備計画概要	様式Ⅲ－８	１５部		
● 機械設備主要設備リスト （浄水施設、薬注施設）	様式Ⅲ－９	１５部		
● 電気計装設備、監視制御設備計画 （旭町浄水場）	様式Ⅲ－１０－①	１５部		
● 電気計装設備、監視制御設備計画 （清水沢浄水場）	様式Ⅲ－１０－②	１５部		
● 電気計装設備、監視制御設備計画 （浄水場外施設）	様式Ⅲ－１０－③	１５部		
● 電気設備主要設備リスト	様式Ⅲ－１１－①	１５部		
● 計装設備主要設備リスト	様式Ⅲ－１１－②	１５部		
● 監視制御設備主要設備リスト	様式Ⅲ－１１－③	１５部		
● 薬品洗浄廃液の処分計画	様式Ⅲ－１２	１５部		
● 工事計画	様式Ⅲ－１３	１５部		

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
● 環境面への配慮計画	様式Ⅲ-14	15部		
● 運転管理業務計画	様式Ⅲ-15	15部		
● 運転管理業務（運転管理体制）	様式Ⅲ-16	15部		
● 保守点検管理業務計画	様式Ⅲ-17	15部		
● 点検リスト（建築構造物）	様式Ⅲ-18-①	15部		
● 点検リスト（土木構造物）	様式Ⅲ-18-②	15部		
● 点検リスト（機械設備）	様式Ⅲ-18-③	15部		
● 点検リスト（電気設備）	様式Ⅲ-18-④	15部		
● 点検リスト（計装設備）	様式Ⅲ-18-⑤	15部		
● 点検リスト（監視制御設備）	様式Ⅲ-18-⑥	15部		
● 水質管理業務計画	様式Ⅲ-19	15部		
● 修繕業務計画	様式Ⅲ-20	15部		
● 修繕リスト（建築構造物）	様式Ⅲ-21-①	15部		
● 修繕リスト（土木構造物）	様式Ⅲ-21-②	15部		
● 修繕リスト（機械設備）	様式Ⅲ-21-③	15部		
● 修繕リスト（電気設備）	様式Ⅲ-21-④	15部		
● 修繕リスト（計装設備）	様式Ⅲ-21-⑤	15部		
● 修繕リスト（監視制御設備）	様式Ⅲ-21-⑥	15部		
● ユーティリティ調達管理業務計画	様式Ⅲ-22	15部		
● 機器交換業務計画	様式Ⅲ-23	15部		
● 見学対応業務計画	様式Ⅲ-24	15部		
● 警備業務計画	様式Ⅲ-25	15部		
● 給水装置管理業務計画	様式Ⅲ-26	15部		
● 事故・緊急時対応業務計画	様式Ⅲ-27	15部		
● 水道事業検針・集金業務計画	様式Ⅲ-28	15部		
● 植栽管理業務計画	様式Ⅲ-29	15部		
● 清掃業務計画	様式Ⅲ-30	15部		
● 事業終了時の引継ぎ業務	様式Ⅲ-31	15部		

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
● 運転管理業務計画（浄水場外施設）	様式Ⅲ－32	15部		
● 保守点検業務計画（浄水場外施設）	様式Ⅲ－33	15部		
● 消耗品、薬品、燃料調達管理業務計画（浄水場外施設）	様式Ⅲ－34	15部		
● 植栽管理業務計画（浄水場外施設）	様式Ⅲ－35	15部		
● 清掃業務計画（浄水場外施設）	様式Ⅲ－36	15部		
● 警備業務計画（浄水場外施設）	様式Ⅲ－37	15部		
● コスト縮減方策の具体的内容	様式Ⅲ－38	15部		
● 技術提案書添付資料表紙（社名あり）	様式Ⅲ－39－①	1部		
● 技術提案書添付資料表紙（社名あり）	様式Ⅲ－39－①	14部		
● 添付資料一覧表	様式Ⅲ－39－②	15部		
【様式Ⅳ 事業提案書】				
● S P Cの設立計画－S P Cの組織概要－（社名あり）	様式Ⅳ－1	1部		
● S P Cの設立計画－S P Cの組織概要－（社名なし）	様式Ⅳ－1	14部		
● 事業実施体制①－事業スキーム図－（社名あり）	様式Ⅳ－2－①	1部		
● 事業実施体制①－事業スキーム図－（社名なし）	様式Ⅳ－2－①	14部		
● 事業実施体制②－構成員役割分担表－（社名あり）	様式Ⅳ－2－②	1部		
● 事業実施体制②－構成員役割分担表－（社名なし）	様式Ⅳ－2－②	14部		
● 事業実施体制③－運転管理業務の実施を担う者の実績－（社名あり）	様式Ⅳ－2－③	1部		
● 事業実施体制③－運転管理業務の実施を担う者の実績－（社名なし）	様式Ⅳ－2－③	14部		
● 関係法令リスト	様式Ⅳ－3	15部		
● 設計及び工事費用計画A－設計及び工事費積算表－	様式Ⅳ－4 A	15部		
● 設計及び工事費用計画B－設計及び工事費積算表－	様式Ⅳ－4 B	15部		

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
● 維持管理費用計画A－浄水場維持管理業務費用見積－	様式IV－5 A	15部		
● 維持管理費用計画B－浄水場維持管理業務費用見積－	様式IV－5 B	15部		
● 維持管理費用計画C－浄水場維持管理業務費用見積－	様式IV－5 C	15部		
● 維持管理費用計画D－浄水場維持管理業務費用見積－	様式IV－5 D	15部		
● 維持管理費用計画E－浄水場維持管理業務費用見積－	様式IV－5 E	15部		
● 維持管理費用計画F－浄水場維持管理業務費用見積－	様式IV－5 F	15部		
● 維持管理費用計画G－浄水場外施設維持管理業務費用見積－	様式IV－5 G	15部		
● 地域経済及び地域活動への貢献についての提案	様式IV－6	15部		
● セルフモニタリング計画	様式IV－7	15部		
● 長期収支計画①A	様式IV－8－①A	15部		
● 長期収支計画①B	様式IV－8－①B	15部		
● 長期収支計画②	様式IV－8－②	15部		
● リスク対応計画	様式IV－9	15部		
● 事業の確実性維持計画	様式IV－10	15部		
● 履行保証金に関する考え方	様式IV－11	15部		
● 事業提案書添付資料表紙	様式IV－12－①	15部		
● 添付資料一覧表	様式IV－12－②	15部		
【施設計画図面集】				
● 施設計画図面集（社名あり）	－	1部		
● 施設計画図面集（社名なし）	－	14部		

提出書類の種類	様式No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
【有価証券等報告書】				
● 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（最近3期分）	—	1部		
● 企業単体の減価償却明細書（最近3期分）	—	1部		
● 企業単体の利益処分計算書（最近3期分）	—	1部		
● 諸引当金等が記載された資料（最近3期分）	—	1部		
● 代替信用補完措置(必要な場合のみ)	—	1部		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「入札参加者確認」欄をチェックしてください。

入札説明書等に関する誓約書

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称：

〔代表企業〕

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 22 年 8月30日付で入札公告のありました「夕張市上水道第 8 期拡張計画に係る P F I 事業」の入札に対する提出書類の一式は、入札説明書、業務要求水準書、基本協定書(案)、基本契約書(案)等の入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

(様式Ⅱ－３)

平成 年 月 日

入札書

件 名 夕張市上水道第 8 期拡張計画に係る P F I 事業

入札金額	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	円也
------	----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---	----

(消費税及び地方消費税を含まない)

「夕張市上水道第 8 期拡張計画に係る P F I 事業」の入札説明書等を承諾の上、上記の金額によって入札します。

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称：

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

(注 1) 代理人が入札をするときは、応募者の代表企業の商号又は名称、所在地及び代表者名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。

(注 2) 金額はアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を記入すること。

(様式Ⅱ－４)

平成 年 月 日

委任状

私は 印 を代理人と定め、下記の件に関する入札の一切の権限を委任します。

件 名：夕張市上水道第８期拡張計画に係る P F I 事業

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称：

〔委任者〕

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

印

様式Ⅲ－１ 技術提案概要説明書

浄水場整備に伴う技術提案について、次の観点から記述して下さい。
本様式は、入札参加者の技術提案の骨子や提案全体のバランス、提案の考え方を理解するための資料として用いるため、簡潔に分かりやすく記述して下さい。
なお、根拠資料等は添付資料として下さい。

1. 旭町浄水場及び清水沢浄水場の整備計画についての基本的な考え方や内容等
2. 浄水処理フロー、排水処理フロー等についての考え方
3. 施設整備に関する提案におけるアピールポイント（経済性、維持管理性、環境への配慮、独自性、先進性等）

添付資料（自由書式）

- ・水理計算書
- ・水収支計算書

図面

- ・処理（施設）フロー図（浄水、排水）
- ・水収支フロー図
- ・水位高低図

添付資料は様式Ⅲ－39－①～②を表紙とし、旭町浄水場・清水沢浄水場を個別に、他の様式とまとめて下さい。

図面については施設計画図面集にも添付して下さい。

備考 A 4 版または A 3 版 6 ページ以内で記述して下さい。

様式Ⅲ－２ 事前調査（地質調査）計画

事前調査（地質調査）計画に関し、次の点について記述して下さい。

1. ボーリングを予定している地点（平面図上に示してください）
2. 地質調査で行う試験内容について

図面については施設計画図面集にも添付して下さい。

備考 A 4 版または A 3 版 1 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－３－① 土木施設計画書（旭町浄水場）

土木構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。
なお、５～８については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

- １．土木施設計画概要（施設概要、配置計画等）
- ２．配管計画の概要（場内配管、管理用バルブ等）
- ３．外構計画の概要（フェンス、門扉、照明、植栽、雨水・排水計画等）
- ４．管理動線計画
- ５．耐震性向上に関する提案
- ６．耐久性向上に関する提案
- ７．安全性確保に関する提案
- ８．環境への配慮に関する提案
- ９．その他機能面でのアピールポイント
- 10．既設管理橋補強に関する提案（新橋設置提案の場合は除く）
- 11．既設浄水池の補修（防水含む）方法に関する提案

備考 A4版またはA3版5ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－３－② 土木施設計画書（清水沢浄水場）

土木構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。
なお、５～８については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

- １．土木施設計画概要（施設概要、配置計画等）
- ２．配管計画の概要（場内配管、管理用バルブ等）
- ３．外構計画の概要（フェンス、門扉、照明、植栽、雨水・排水計画等）
- ４．管理動線計画
- ５．耐震性向上に関する提案
- ６．耐久性向上に関する提案
- ７．安全性確保に関する提案
- ８．環境への配慮に関する提案
- ９．その他機能面でのアピールポイント

備考 A 4 版または A 3 版 2 ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ－４－①)

提案を行う旭町浄水場の土木構造物について、下表に概要を示してください。

様式Ⅲ－４－① 土木構造物主要施設リスト			
番号	構造物名称	主な用途	仕様
1	例：混和池	例：凝集剤の混和	RC造 W○×L○×H○m 基礎： 等

備考 A 4 版 2 ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ-4-②)

提案を行う清水沢浄水場の土木構造物について、下表に概要を示してください。

様式Ⅲ-4-② 土木構造物主要施設リスト			
番号	構造物名称	主な用途	仕様
1	例：混和池	例：凝集剤の混和	R C造 W○×L○×H○m 基礎： 等

備考 A 4版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－5－① 建築施設計画書（旭町浄水場）

建築構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。
なお、5～8については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

1. 建築施設計画概要（施設概要、躯体構造、基礎形式、配置計画等）
2. ゾーニング、管理動線計画（運転管理及び避難）
3. 換気・空調計画
4. 機器の搬出入計画（搬出入ルート、吊り上げ方法等）
5. 耐震性向上に関する提案
6. 耐久性向上に関する提案
7. 安全性確保に関する提案
8. 環境への配慮に関する提案
9. その他機能面でのアピールポイント
10. 既存施設改修計画に関する提案

添付資料（自由書式）

- ・ 建築施設（建物）別建築面積表（建ぺい率の算定結果を含む）
- ・ 建築施設（建物）別、階層別床面積表（容積率の算定結果を含む）
- ・ 建築施設（建物）別、階層別居室一覧表

備考 A4版またはA3版4ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－５－② 建築施設計画書（清水沢浄水場）

建築構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。
なお、５～８については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

- １．建築施設計画概要（施設概要、躯体構造、基礎形式、配置計画等）
- ２．ゾーニング、管理動線計画（運転管理及び避難）
- ３．換気・空調計画
- ４．機器の搬出入計画（搬出入ルート、吊り上げ方法等）
- ５．耐震性向上に関する提案
- ６．耐久性向上に関する提案
- ７．安全性確保に関する提案
- ８．環境への配慮に関する提案
- ９．その他機能面でのアピールポイント
- 10．既設浄水場回収方法に関する提案
- 11．構造解析結果

添付資料（自由書式）

- ・建築施設（建物）別建築面積表（建ぺい率の算定結果を含む）
- ・建築施設（建物）別、階層別床面積表（容積率の算定結果を含む）
- ・建築施設（建物）別、階層別居室一覧表

備考 A4版またはA3版4ページ以内で記述してください。

提案を行う建築構造物について、下表に概要を示してください。

様式Ⅲ－6－① 建築構造物主要施設リスト（旭町浄水場）			
番号	構造物名称	主な用途	仕様
○	例：管理棟	運転管理、……	RC造 ○階立て 基礎： 等

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ-6-②)

提案を行う建築構造物について、下表に概要を示してください。

様式Ⅲ-6-② 建築構造物主要施設リスト (清水沢浄水場)			
番号	構造物名称	主な用途	仕様
○	例：管理棟	運転管理、……	RC造 ○階立て 基礎： 等

備考 A 4版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－7－① 外観計画 (旭町浄水場)

建築構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。

1. 鳥瞰図及び立面図 (高さや大きさ、配色等がわかるもの)
2. 周辺環境や本事業のイメージアップ等に配慮した事項

備考 A 4 版または A 3 版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－7－② 外観計画（清水沢浄水場）

建築構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。

1. 鳥瞰図及び立面図（高さや大きさ、配色等がわかるもの）
2. 周辺環境や本事業のイメージアップ等に配慮した事項

備考 A 4 版または A 3 版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－８－① 機械設備計画概要（旭町浄水場）

旭町浄水場の浄水処理を行う上で必要な機械設備について、次の観点から記述してください。

なお、５～８については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

- １．機械設備計画概要（全体施設概要）
- ２．ろ過設備に関する考え方（洗浄、膜交換、損傷感知、洗浄方法等）
- ３．薬品注入施設に関する考え方（使用する薬品、注入率、注入方法等）
- ４．予備機に関する考え方
- ５．耐震性向上に関する提案
- ６．耐久性向上に関する提案
- ７．安全性確保に関する提案
- ８．環境への配慮に関する提案
- ９．その他機能面でのアピールポイント

添付資料（自由書式）

- ・設備容量計算

備考 A 4版5 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－８－② 機械設備計画概要

清水沢浄水場の浄水処理及び排水処理を行う上で必要な機械設備について、次の観点から記述してください。

なお、５～８については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

- １．機械設備計画概要（全体施設概要）
- ２．ろ過設備に関する考え方（洗浄、膜交換、損傷感知、洗浄方法等）
- ３．薬品注入施設に関する考え方（使用する薬品、注入率、注入方法等）
- ４．予備機に関する考え方
- ５．耐震性向上に関する提案
- ６．耐久性向上に関する提案
- ７．安全性確保に関する提案
- ８．環境への配慮に関する提案
- ９．その他機能面でのアピールポイント

添付資料（自由書式）

- ・設備容量計算

備考 A 4版5 ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ-9-①)

提案を行う浄水施設及び薬注施設の主要機械設備について、下表に記述してください。このとき、台数や機器名については、設備容量計算で使用する名称と合わせてください。また、番号については、施設計画図面集の処理フロー図等と合わせてください。

様式-9-① 旭町浄水場機械設備主要設備リスト (浄水施設、薬注施設)					
番号	機器名称	主寸法	定格	台数	仕様
○	例:送水ポンプ	φ〇.〇〇m	△△kW	□	

備考 A4版3ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ－9－②)

提案を行う浄水施設及び薬注施設の主要機械設備について、下表に記述してください。このとき、台数や機器名については、設備容量計算で使用する名称と合わせてください。また、番号については、施設計画図面集の処理フロー図等と合わせてください。

様式－9－② 清水沢浄水場機械設備主要設備リスト (浄水施設、薬注施設)					
番号	機器名称	主寸法	定格	台数	仕様
○	例：送水ポンプ	φ〇.〇〇m	△△kW	□	

備考 A4版3 ページ以内に記述してください。

様式Ⅲ-10-① 電気計装設備、監視制御設備計画 (旭町浄水場)

旭町浄水場の電気設備（受変電・動力・自家発設備）計画、計装設備計画及び監視制御設備計画について、次の観点から記述してください。

なお、4-1～4-4については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

1. 電気設備計画

- 1-1 動力負荷量の概要と配電方法の考え方
- 1-2 受変電負荷量の概要
- 1-3 自家発負荷量の概要と仕様

2. 計装設備計画

- 2-1 原水水質の計装概要
- 2-2 浄水処理における計装概要
- 2-3 非常時の考え方（異常監視方法や異常発生時の対応方法、システムの信頼性、故障時の連絡体制等）

3. 監視制御設備計画

- 3-1 浄水処理における監視制御概要
- 3-2 連続監視を行う項目と市側への伝送項目
- 3-3 毒物検知システム概要

4. 共通項目

- 4-1 耐震性向上に関する提案
- 4-2 耐久性向上に関する提案
- 4-3 安全性確保に関する提案
- 4-4 環境性に関する提案
- 4-5 その他機能面でのアピールポイント

添付資料

- ・設備容量計算書
- ・その他必要資料

備考 A 4版5ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-10-② 電気計装設備、監視制御設備計画（清水沢浄水場）

清水沢浄水場の電気設備（受変電・動力・自家発設備）計画、計装設備計画及び監視制御設備計画について、次の観点から記述してください。

なお、4-1～4-4については根拠を示しながら可能な限り具体的に記述して下さい。根拠については添付資料として下さい。

1. 電気設備計画

- 1-1 動力負荷量の概要と配電方法の考え方
- 1-2 受変電負荷量の概要
- 1-3 自家発負荷量の概要と仕様

2. 計装設備計画

- 2-1 原水水質の計装概要
- 2-2 浄水処理における計装概要
- 2-3 非常時の考え方（異常監視方法や異常発生時の対応方法、システムの信頼性、故障時の連絡体制等）

3. 監視制御設備計画

- 3-1 浄水処理における監視制御概要
- 3-2 連続監視を行う項目と市側への伝送項目
- 3-3 毒物検知システム概要

4. 共通項目

- 4-1 耐震性向上に関する提案
- 4-2 耐久性向上に関する提案
- 4-3 安全性確保に関する提案
- 4-4 環境性に関する提案
- 4-5 その他機能面でのアピールポイント

添付資料

- ・設備容量計算書
- ・その他必要資料

備考 A 4版5 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-10-③ 電気計装設備、監視制御設備計画（浄水場外施設）

浄水場外施設の計装設備及び監視制御設備計画について、次の観点から記述してください。

1. 計装設備計画

- 1-1 浄水場外施設における計装設備概要
- 1-2 非常時の考え方（異常監視方法や異常発生時の対応方法、システムの信頼性、故障時の連絡体制等）

2. 監視制御設備計画

- 2-1 浄水場外施設に対する監視制御概要

3. 共通項目

- 3-1 その他機能面でのアピールポイント

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ-11-①)

提案を行う電気設備について、下表に記述してください。

また、番号については図面等、他の資料と合わせてください。

番号	機器名称	構造	形式等	配電盤の規格	主要設備の規格
○	例：引込受電盤	屋内単位閉鎖形	CW-○○	JEM-○○○○	JEC-○○○○ JEC-○○○○

備考 A4版2ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-11-②)

提案を行う計装設備について、主要なものの下表に記述してください。

また、番号については図面等、他の資料と合わせてください。

様式Ⅲ-11-② 計装設備主要設備リスト					
番号	機器名称	型式	使用目的	測定スパン	測定頻度
○	例：浄水池流量計 (瞬時) (積算)	電磁式φ○	送水量の確認	0~○○○m ³ /h	常時

備考 A4版3ページ以内に記述してください。

様式Ⅲ-12 薬品洗浄廃液の処分計画

提案する薬品洗浄廃液の処分方法についての考え方を、次の観点から記述して下さい。

1. 薬品洗浄の頻度について
2. 薬品洗浄廃液の量及び水質について
3. 薬品洗浄廃液の処理（処分）方法について
4. その他配慮した事項

備考 A 4 版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-13-① 工事計画 (旭町浄水場)

提案を行う旭町浄水場建設工事について、次の観点から記述してください。

1. 準備期間、工事着手から供用開始までの期間における業務体制を含めた基本的な考え方
2. 工事中における既設浄水場運転方法に関する考え方
3. 施工品質確保に関する考え方
4. 工事期間中の安全確保に関する考え方
5. 工事期間中の周辺環境に関する考え方 (電波障害等対策)
6. 工事に関して環境へ配慮する事項等

添付資料

- ・工事工程表 (設計を含む)

備考 A 4版5 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-13-② 工事計画 (清水沢浄水場)

提案を行う清水沢浄水場建設工事について、次の観点から記述してください。

1. 準備期間、工事着手から供用開始までの期間における業務体制を含めた基本的な考え方
2. 工事中における既設浄水場運転方法に関する考え方
3. 施工品質確保に関する考え方
4. 工事期間中の安全確保に関する考え方
5. 工事期間中の周辺環境に関する考え方 (電波障害等対策)
6. 工事に関して環境へ配慮する事項等

添付資料

- ・工事工程表 (設計を含む)

備考 A 4版5 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-14-① 環境面への配慮計画 (旭町浄水場)

提案を行う旭町浄水場建設、運転について、次の観点から記述してください。

1. 浄水場整備に伴う環境配慮方針
2. その他浄水場が環境に配慮した施設としてアピールできるポイント

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-14-② 環境面への配慮計画（清水沢浄水場）

提案を行う清水沢浄水場建設、運転について、次の観点から記述してください。

1. 浄水場整備に伴う環境配慮方針
2. その他浄水場が環境に配慮した施設としてアピールできるポイント

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-15 運転管理業務計画

浄水場の運転における概要を、次の観点から記述してください。(旭町・清水沢共通)

1. 業務実施の基本方針
2. 維持管理業務実施体制についての考え方(人員配置、業務体制等)
3. 膜ろ過施設運転計画についての考え方(洗浄・交換時対応、破断検知時の対応、原水水量及び原水水質変動時の対応等)
4. 浄水場内の危害原因事象に対する管理措置や監視方法の考え方
5. 維持管理に対する教育についての考え方
6. 管理員交代時における業務引継の考え方
7. 運転マニュアル整備方針(非常時を含む)
8. 省エネルギーに配慮した業務の実施に関する考え方
9. その他留意事項

なお清水沢浄水場は膜ろ過方式を提案いただいた場合、3に回答ください。

備考 A4版5ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-16 運転管理業務 (運転管理体制)

運転管理体制 (人数を含む) について、各運転管理員の主な業務項目と作業内容及び取得資格人数と資格種類等を下表に示す組織表を参考に記述してください。

運転管理体制(例)

職名	勤務時間	人数	法的資格者の名称	配置場所	契約状態
受託水道業務技術管理者	8:30～17:15まで 8時間勤務	1人			
運転管理責任者	8:30～17:15まで 8時間勤務	1人			
運転員	(○人/班)×○班 ローテーション	1人			
内訳	1勤	8:30～17:15まで 8時間勤務	○人		
	2勤	16:45～1:00まで 8時間勤務	○人		
	3勤	0:45～8:45まで 8時間勤務	○人		
事務員	8:30～17:15まで 8時間勤務	○人			

(注) 土日、祝日は運転員の監視業務のみ行います。

業務内容(例)

名称	業務内容	
受託水道業務技術管理者	例) 事業統括、窓口	
運転管理責任者	例) 施設運転管理の総括等、S P Cとの連絡報告業務、中央監視・巡回点検・運転管理業務全般 等	
運転員	日勤者	例) 監視、設備機器点検、水質管理データの記録
	夜勤者	例) 監視、データの記録等
事務員	例) 管理記録業務、安全衛生業務 等	

備考 A 4またはA 3版5ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-17 保守点検管理業務計画

土木構造物主要施設リスト(様式Ⅲ-4)、建築構造物主要施設リスト(様式Ⅲ-6)、機械設備主要設備リスト(様式Ⅲ-9)、電気設備・計装設備・監視制御設備主要設備リスト(様式Ⅲ-11-①～③)に基づく各施設の保守点検業務について、次の観点から簡潔に記述してください。

1. 土木、建築施設

- 1-1 初期機能を維持するために行う保守管理について
- 1-2 セルフモニタリングについて

2. 機械設備

- 2-1 初期機能を維持するために行う保守内容について
- 2-2 セルフモニタリングについて
- 2-3 膜ろ過設備(清水沢は提案いただいた場合)の更新内容と時期について

3. 電気計装設備、監視制御設備

- 3-1 初期機能を維持するために行う保守内容について
- 3-2 セルフモニタリングについて
- 3-3 電気計装設備、監視制御設備の更新内容と時期について

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ-18-①)

建築構造物及びそれらの付属設備に対する日常点検の項目、内容、箇所を記入してください。

様式Ⅲ-18-① 点検リスト (建築構造物)					
対象施設	番号	構造物名称	点検項目	方法	頻度
例：浄水施設	1	例) 管理棟	躯体の亀裂	現場作業員による目視点検	1回／1年

備考 A4版1ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ－18－②)

土木構造物及びそれらの付属設備に対する日常点検の項目、内容、箇所を記入してください。

様式Ⅲ－18－② 点検リスト（土木構造物）					
対象施設	番号	構造物名称	点検項目	方法	頻度
例：浄水施設	1	混和池	躯体の亀裂	現場作業員による目視点検	1回／1年

備考 A 4 版 1 ページ以内に記述してください。

電気設備に対する日常点検の項目、内容、箇所等を記入してください。

電気設備主要設備リスト(様式Ⅲ-11-①)で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度
例：○	受変電設備	変圧器	保護装置の配線、接続部の状況	メーカーによる点検	1回/1年

備考 A4版3ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-18-⑤)

計装設備に対する日常点検の項目、内容、箇所等について記述してください。

計装設備主要設備リスト(様式Ⅲ-11-②)で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

様式Ⅲ-18-⑤ 点検リスト(計装設備)					
番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度
例:○	浄水池	電磁流量計	ゼロ点校正	メーカーによる 点検	1回/1年

備考 A4版3ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-18-⑥)

監視制御設備に対する日常点検の項目、内容、箇所等について記述してください。

監視制御設備主要設備リスト(様式Ⅲ-11-③)で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

様式Ⅲ-18-⑥ 点検リスト (監視制御設備)					
番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度
例：○	管理室	プロセス入出力装置	冷却ファン清掃動作点検	清掃、動作確認	1回/1年

備考 A 4版3 ページ以内に記述してください。

様式Ⅲ－19 水質管理業務計画

提案する浄水水質の安全性、安定性を保つために行う水質管理計画について、次の観点から記述してください。

1. 連続で測定する水質項目
2. 採水及び手分析を行う水質項目と周期
3. 水質記録の保管
4. 水質管理計画
5. 毒物検知方法と導入箇所
6. 水質管理を図る上から留意した点や配慮した事項

備考 A 4 版 5 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-20 修繕業務計画

浄水場で行う修繕業務について、次の観点から記述してください。

1. 計画的修繕計画についての考え方
2. 故障等発生時における対応についての考え方
3. その他留意事項

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

(様式Ⅲ－21－①)

建築構造物及びそれらの付属設備に対する、計画的修繕を行う箇所を記入してください。
頻度については、修繕を行う間隔を記入してください。

様式Ⅲ－21－① 修繕リスト (建築構造物)					
番号	構造物名称	対象箇所	修繕項目	頻度	修繕内容
○	例：管理棟	外壁	亀裂	1回/年	業者による施工

備考 A 4 版 2 ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-21-②)

土木構造物及びそれらの付属設備に対する、計画的修繕を行う箇所を記入してください。
 頻度については、修繕を行う間隔を記入してください。

様式Ⅲ-21-② 修繕リスト (土木構造物)					
番号	構造物名称	対象箇所	修繕項目	頻度	修繕内容
51	例：混和池	外壁	亀裂	1回/年	業者による施工

備考 A 4版 2 ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-21-③)

機械設備の計画的修繕を行う箇所を記入してください。

機械設備主要設備リスト（浄水、薬注、送水施設）（様式Ⅲ-9-①）、機械設備主要設備リスト（排水施設）（様式Ⅲ-9-②）で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

頻度については、部品交換の頻度について記入してください。

様式Ⅲ-21-③ 修繕リスト(機械設備)					
番号	対象施設	機器名称	修繕項目	頻度	修繕内容
例:○	浄水施設	主系膜ろ過装置	膜ろ過装置交換	1回/5年	メーカーによる交換

備考 A 4版 4 ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ－21－④)

電気設備について、計画的修繕を行う箇所を記入してください。

電気設備主要設備リスト（様式Ⅲ－11－①）で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

頻度については、部品交換の頻度を記入してください。

様式Ⅲ－21－④ 修繕リスト（電気設備）					
番号	対象箇所	機器名称	修繕項目	頻度	修繕内容
例:○	受変電設備	変圧器	コンデンサ	1回/10年	メーカーによる交換

備考 A 4版4ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-21-⑤)

計装設備について、計画的修繕を行う箇所を記入してください。

計装設備主要設備リスト(様式Ⅲ-11-②)で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

頻度については、部品交換の頻度について記入してください。

様式Ⅲ-21-⑤ 修繕リスト(計装設備)					
番号	対象箇所	機器名称	修繕項目	頻度	修繕内容
例:○	浄水池	電磁流量計	本体交換	1回/15年	メーカーによる交換

備考 A4版3ページ以内に記述してください。

(様式Ⅲ-21-⑥)

監視制御設備について、計画的修繕を行う箇所を記入してください。

監視制御主要設備リスト(様式Ⅲ-11-③)で作成した主要設備リストに記述された設備を対象とし、名称及び番号を整合させてください。

頻度については、部品交換の頻度について記入してください。

様式Ⅲ-21-⑥ 修繕リスト(監視制御設備)					
番号	対象箇所	機器名称	修繕項目	頻度	修繕内容
例:○	管理室	プロセス入出力装置	本体交換	1回/15年	メーカーによる交換

備考 A 4版3ページ以内に記述してください。

様式Ⅲ－22 ユーティリティ調達・管理業務計画

浄水場で行う消耗品、薬品、光熱水燃料調達管理業務について、次の観点から記述してください。

1. 消耗品、薬品、光熱水燃料調達管理の考え方
2. 薬品管理の考え方
3. 節水、省エネに関する考え方
4. 情報セキュリティ対策の考え方
5. その他留意事項

備考 A 4 版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-23 機器交換業務計画

浄水場で行う膜交換業務について、次の観点から記述してください。

1. 膜交換頻度について
2. 交換後の膜のリサイクルに関する見通し
3. その他留意事項

なお、清水沢浄水場は膜ろ過を提案いただいた場合、記述してください。

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-24 見学対応業務計画

旭町浄水場及び清水沢浄水場で行う見学者対応について、次の観点から図面等を用いて具体的に記述してください。

1. 浄水場の見学者ルート
2. 膜ろ過棟内の見学者対応方法
3. その他留意事項

備考 A 4 版または A 3 版 2 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-25 警備業務計画

旭町浄水場及び清水沢浄水場における警備業務の内容を、次の観点から記述してください。

1. 浄水場警備方針（警備体制、人員等）
2. 浄水場入場者管理に関する考え方（設備及び管理体制）
3. 浄水場侵入者監視体制について（設備及び管理体制）
4. その他留意事項

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-26 給水装置管理業務計画

給水装置の設計審査・承認方法について、独自のノウハウがあれば記述してください。

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-27 事故・緊急時対応業務計画

浄水場施設の運転を安定的に行うための災害事故時対策の内容について、次の観点から記述してください。

1. 想定する設備事故内容とその対策
2. 故障が発生した場合の想定する内容とその対策
3. 地震災害時における復旧体制
4. その他想定する災害（水質事故、管路事故、停電、風水害、テロ）内容とその時の対策
5. その他留意事項等

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-28 水道事業検針・集金業務計画

検針・集金方法について、独自のノウハウがあれば記述してください。

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-29 植栽管理業務計画

浄水場における植栽管理業務の内容を、次の観点から記述してください。

1. 植栽管理の考え方
2. その他留意した事項

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-30 清掃業務計画

浄水場における清掃業務の内容を、次の観点から記述してください。

1. 清掃業務の実施方針
2. その他留意した事項

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-31 事業終了時の引継ぎ業務

本事業終了時の引継ぎ業務について、次の観点から記述してください。

1. 運転方法の引継ぎのために、市側に対して行う内容と期間
2. 引渡し前に行う施設性能保障
3. 引渡し前に行う設備性能保障
4. 提出書類と形式
5. その他留意事項等

備考 A 4 版 4 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-32 運転管理業務計画（浄水場外施設）

提案する浄水場外施設の運転管理について、次の観点より記述してください。

1. 浄水場外施設運転管理業務についての考え方（人員配置、業務体制等）
2. 異常時における対応方針
3. その他留意事項等

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－33 保守点検業務計画（浄水場外施設）

提案する浄水場外施設の保守点検業務について、次の観点より記述してください。

1. 点検の頻度及び内容について
2. 異常発生時における対応方針
3. その他留意事項等

備考 A 4 版 3 ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-34 消耗品、薬品、燃料調達管理業務計画（浄水場外施設）

提案する浄水場外施設の消耗品、薬品及び燃料調達管理業務について、次の観点より記述してください。

1. 消耗品調達管理の考え方
2. 薬品調達管理の考え方
3. 燃料調達管理の考え方
4. その他留意事項等

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－35 植栽管理業務計画（浄水場外施設）

提案する浄水場外施設の植栽管理業務について、次の観点より記述してください。

1. 植栽管理の考え方
2. その他留意事項等

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-36 清掃業務計画 (浄水場外施設)

提案する浄水場外施設の清掃業務について、次の観点より記述してください。

1. 清掃業務の実施方針
2. その他留意事項等

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ-37 警備業務計画 (浄水場外施設)

提案する浄水場外施設の警備業務について、次の観点より記述してください。

1. 浄水場外施設警備の実施方針
2. その他留意事項等

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅲ－38 コスト縮減方策の具体的内容

本事業全体（設計、工事、維持管理）を対象として、次に示す項目ごとに、採用したコスト縮減方策の内容と性能確保との関係について具体的に記述して下さい。
また、コスト縮減額や性能確保（強度、耐久性、容量等）について、代替案との比較数値を示すことができるものについては比較表を作成し、掲載して下さい。
性能確保(向上)のため、コストが増加した整備等についても併せて記載して下さい。
なお、数値の根拠については具体的な内容を添付資料にまとめて下さい。

1. 経済的な施設整備のための総合的な設計思想
2. 構造物（土木、建築）整備における具体的なコスト縮減内容
3. 機械設備整備における具体的なコスト縮減内容
4. 電気設備整備における具体的なコスト縮減内容
5. 維持管理業務上の具体的なコスト縮減内容
6. 将来更新を行うと想定する設備について、コスト縮減に向けた取組みやコスト低減提案などのアピールポイント

添付資料

コスト縮減額の根拠資料等

備考 A 4版4 ページ以内で記述してください。

夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業

技術提案書添付資料

下記の表紙にもご利用下さい。

- 提案書
- 技術提案書
- 浄水場等整備業務に関する提案書
- 浄水場維持管理業務に関する提案書
- 浄水場外施設維持管理業務に関する提案書
- 事業全体に関する提案書

グループ名

注) グループ名は1部のみ記載し、14部はグループ名は記載しないで下さい。

添付資料一覧表

様式番号	添付資料番号	ページ	資料名称
様式Ⅲ-1	1-1	(連番とする)	水理計算書
	1-2		水収支計算書
	……		……
様式Ⅲ-5	5-1		建築施設別建築面積表
	5-2		建築施設別、階層別床面積表
……	……		……

備考 添付資料番号は「様式Ⅲ-A」の場合、「A-1」「A-2」……とし、同じ様式ごとに1から始める連番として下さい。

様式IV-1 SPCの設立計画 - SPCの組織概要 -

出資構成、出資予定者、役員構成など、SPCの組織概要を記述してください。

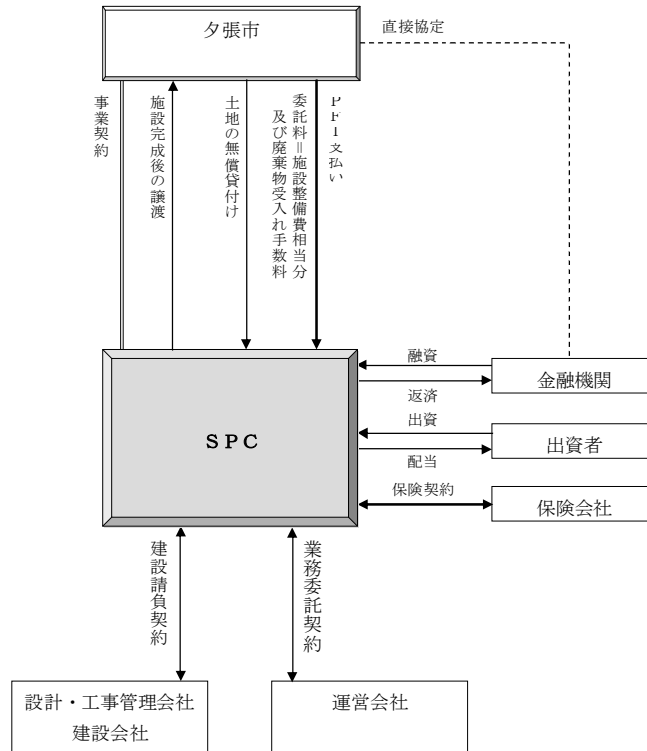
注) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名は記載しないで下さい。
企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット(AからZの順で)で表示して下さい。

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式IV-2-① 事業実施体制 ① -事業スキーム図-

SPCと入札参加者の構成員との関係を図示してください。

(例示)



注) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名は記載しないで下さい。
企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

備考 A4版またはA3版1ページ以内で記述してください。

様式IV-2-② 事業実施体制 ②-構成員役割分担表-

入札参加者の構成員の役割について、以下に記入してください。

<構成員>

(代表企業の名称 _____) 業種名 _____
出資： (記入内容：例 ⇒ 出資額、議決権割合) その他の資金支援： (記入内容：例 ⇒ 増資の予定等) 入札参加者内での業務の役割： (記入内容：例 ⇒ 交渉窓口等)

(膜ろ過装置製造企業の名称 _____) 業種名 _____
上記と同様に記述してください。

(プラント設備企業の名称 _____) 業種名 _____
上記と同様に記述してください。

(工事企業の名称 _____) 業種名 _____
上記と同様に記述してください。

(設計企業の名称 _____) 業種名 _____
上記と同様に記述してください。

(維持管理企業の名称 _____) 業種名 _____
上記と同様に記述してください。

(その他出資企業の名称 _____) 業種名 _____
上記と同様に記述してください。

注) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名は記載しないで下さい。
企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット(AからZの順で)で表示して下さい。

様式IV-2-③ 事業実施体制 ③ - 運転管理業務の実施を担う者の実績 -

運転管理の実施を担う者の実績を以下に記入してください。

企業名		
主な実績		
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	浄水処理能力 (m ³ /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	浄水処理能力 (m ³ /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	浄水処理能力 (m ³ /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	

(注1) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。

(注2) 企業名は1部のみ記載し、14部は企業名を記載しないで下さい。

企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット(AからZの順で)で表示して下さい。

様式IV-3 関係法令リスト

法令等に基づく届出、許認可等の手続が必要と想定するものについて、適用を受ける時期ごと（設計及び工事段階、維持管理段階）に記述して下さい。

上記以外に適用される法令等がある場合は、表を加工して同様に記述して下さい。

関係法令リスト（設計、工事）

関係法令	適用時期	届出、許認可項目	備考

関係法令リスト（維持管理時）

関係法令	適用時期	届出、許認可項目	備考

備考 A4版2ページ以内で記述して下さい。

様式IV-4A 設計及び工事費用計画A -設計及び工事費積算表-

1 費用見積り

設計及び工事業務に係る費用見積り(注1)を記載してください。

(単位:千円)

項目	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	計
事前調査費					
設計費					
その他					
小計					
旭町浄水場施設整備費					
土木工事					
建築工事					
機械設備工事					
電気計装設備工事					
小計					
清水沢浄水場施設整備費					
土木工事					
建築工事					
機械設備工事					
電気計装設備					
小計					
旭町場外系施設工事					
機械設備工事					
電気計装設備工事					
小計					
清水沢場外系施設工事					
機械設備工事					
電気計装設備工事					
小計					
その他					
工事費 計					
合計	消費税及び地方消費税抜き				
	消費税及び地方消費税相当額				
	消費税及び地方消費税込み				

(注1) 諸経費込みの金額として下さい。

(注2) 清水沢浄水場は既設改修分、更新分を分けて下さい。

(注3) その他は、上記工種に該当しないものを可能な範囲で具体的に記入してください。提案内容により、適宜費目を訂正・追加の上、記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

様式IV-4B 設計及び工事費用計画B -設計及び工事費積算表-

2 積算根拠

様式IV-4Aに記載して頂いた金額の積算根拠（設備、施設の諸元、数量、単価等が分かる内訳明細書）を添付資料に添付して下さい。なお、補助対象分及び単独分が分かるよう、表記して下さい。

内訳明細の内容について、特に説明が必要と考えられる項目については、次の様式を用いて記述して下さい。

項目	積算根拠の説明
事前調査費	
設計費	
その他	
工事費（諸経費込み）	
旭町浄水場施設整備費	
清水沢浄水場施設整備費	
旭町浄水場場外系施設整備費	
清水沢浄水場場外系施設整備費	
その他	

様式Ⅳ－５Ａ 維持管理費用計画 A ー浄水場維持管理業務費用見積ー

<修繕費を除く維持管理費>

1. 費用見積り及び積算根拠

維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載してください。

項目	年額 (千円)	積算根拠
運転管理業務費	人件費	
	光熱水費	
	薬品費	
	薬品洗浄費	
	汚泥処理費	
	電力費	
	その他	
小計		
保守点検業務費 (修繕費を除く。)	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
水質管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
ユーティリティ調 達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
機器交換業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
見学対応業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
警備業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
給水装置管理業務 費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	

(注1) 物価変動を除いた額を記入してください。

(注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。

(注3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-5B 維持管理費用計画 B 一浄水場維持管理業務費用見積一

<修繕費を除く維持管理費>

1. 費用見積り及び積算根拠

維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載してください。

項目		年額 (千円)	積算根拠
事故・緊急時対応 業務費	人件費		
	諸経費		
	その他		
	人件費		
水道事業検針・集金 業務費	人件費		
	諸経費		
	その他		
	人件費		
植栽管理業務費	人件費		
	諸経費		
	その他		
	小計		
清掃業務	人件費		
	諸経費		
	その他		
	小計		
事業終了時の引継ぎ 業務	人件費		
	諸経費		
	その他		
	小計		
その他の費用			
合計			

(注1) 物価変動を除いた額を記入してください。

(注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。

(注3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-5C 維持管理費用計画 C -浄水場維持管理業務費用見積-

2. 積算根拠 (詳細)

維持管理費のうち、運転管理業務費、保守点検業務費、水質管理業務費、機器交換業務費の積算根拠の詳細を記載してください。

項目	積算根拠 (詳細)
運転管理業務費	
保守点検業務費	
水質管理業務費	
機器交換業務費	

(注1) 提案内容により、各業務における費用の積上げに必要な費目ごとに、積算根拠を記入してください。

(注2) 維持管理費用計画 (様式IV-5A) と整合性が取れる形で記入してください。

様式IV-5D 維持管理費用計画 D - 浄水場維持管理業務費用見積 -

<修繕費>

1 費用見積り

修繕費の費用見積りを記載してください。

(単位：千円)

項目	年度	1年目	2年目	...	16年目	合計
		平成 27年度	平成 28年度	...	平成 42年度	
建築 構造物						
	小計					
土木 構造物						
	小計					
機械設備 (浄水施設)						
	小計					
機械設備 (薬注施設)						
	小計					
電気設備						
	小計					
計装設備						
	小計					

様式IV-5E 維持管理費用計画 E -浄水場維持管理業務費用見積-

(単位：千円)

項目	年度	1年目	2年目	...	15年目	合計
		平成 24年度	平成 25年度	...	平成 38年度	
監視制御設備						
	小計					
その他 必要な 付帯設備						
	小計					
	小計					
その他 (注3)						
	小計					
	合計					

- (注1) 提案内容に応じて項目を適宜設定の上、対応する金額を記入してください。
- (注2) 消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入してください。
- (注3) 可能な範囲で具体的に記入してください。
- (注4) 各年の費用には実態に即した内容(年度ごとに支出状況が異なる点を反映させた内容)を計上してください。
- (注5) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。
- (注6) 金額は長期収支計画(様式IV-8)と整合の取れる形で記入してください。
- (注7) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

様式IV-5F 維持管理費用計画F -浄水場維持管理業務費用見積-

2 積算根拠

修繕費の積算根拠を記載してください。

項目	積算根拠
建築構造物	
土木構造物	
機械設備 (浄水設備)	
機械設備 (薬注設備)	
電気設備	
計装設備	
監視制御設備	
その他必要な付帯施設	
その他(注1)	

(注1) 可能な範囲で具体的に記入してください。

(注2) 提案内容により、費用の積上げに必要な費目を適宜訂正・追加の上、記入してください。

様式Ⅳ－５Ｇ 維持管理費用計画 G－浄水場外施設維持管理業務費用見積－

1. 費用見積り及び積算根拠

維持管理業務に係る費用見積り及びその積算根拠を記載してください。

項目	年額 (千円)	積算根拠
運転管理業務費	人件費	
	光熱水費	
	薬品費	
	薬品費	
	燃料費	
	その他	
	小計	
保守点検業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
消耗品調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
薬品調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
燃料調達管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
植栽管理業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
清掃業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
警備業務費	人件費	
	諸経費	
	その他	
	小計	
その他の費用		
合計		

(注1) 物価変動を除いた額を記入してください。

(注2) 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。

(注3) 積算根拠は、可能な限り具体的に記入してください。

(注4) 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

(注5) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-6 地域経済及び地域活動への貢献についての提案

地域経済及び地域活動（夕張市）への貢献について、次に示す観点から記述してください。

1. 地域経済への貢献
 - ア. 工事段階（地域の企業等との協力等）
 - イ. 維持管理段階（人材活用等）
2. 地域活動への貢献

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式IV-7 セルフモニタリング計画

セルフモニタリング計画について、以下に言及しつつ、記述してください。

1. セルフモニタリングの具体的方法
2. サービスの質を恒常的に維持するための工夫
3. サービスの質が要求水準を下回った場合の改善プロセス

(注) 設計及び工事段階、維持管理段階に分けて記述してください。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式IV-8-①A 長期収支計画①A

現在想定している長期収支計画を記載してください。項目は必要なものを計上して下さい。

(単位：千円)

項目	年度	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度	…	平成 42年度	合計
収支計画	収入計							
	サービスの対価							
	余裕金運用益							
	その他(注2)							
	支出計							
	維持管理費							
	保険料							
	公租公課							
	支払利息							
	割賦原価							
	その他(注2)							
	税引前当期損益							
	法人税等							
	税引後当期損益							
資金計画	資金需要							
	開業費							
	初期投資							
	設備投資							
	借入金返済							
	配当							
	その他(注2)							
	資金調達							
	税引後当期損益							
	割賦原価戻入れ							
	借入金							
	資本金							
	その他(注2)							
	当期資金過不足							
資金過不足累計								
借入残高								
当初借入金								
運転借入金								

様式Ⅳ－８－①B 長期収支計画①B

(前頁からの続き)

- (注1) 金額は物価変動を除いた額を記入してください。
収支計画は消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。
資金計画は消費税及び地方消費税を含めた額を記入してください。
- (注2) 可能な範囲で具体的に記入してください。
- (注3) 収支計画における収入のうちの余裕金運用益、その他の積算根拠については、本様式に別紙の形式で添付してください。
- (注4) その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入してください。
- (注5) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

様式IV-8-② 長期収支計画②

長期収支計画の前提について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 会計処理（収益、費用の計上方法等）について
- 2 消費税及び地方消費税の課税について
- 3 配当の考え方について
- 4 収入計画の前提について

(1) 収入の前提

項目	初年度の金額 (千円)	内訳・積算根拠
サービスの対価		様式IV-8①に記載
余裕金運用益		
その他		

(2) 支出の前提

項目	初年度の金額 (千円)	内訳・積算根拠
維持管理費		様式IV-5A~Gに記載
保険料		
公租公課		
支払利息		
割賦原価		
その他		

(注1) 消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。

(注2) 可能な範囲で具体的に記入してください。

(注3) 記入欄は、必要に応じ適宜追加してください。

(注4) その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入してください。

- 5 その他特記すべき事項

様式Ⅳ－9 リスク対応計画

リスクに対する対応策について、以下に言及しつつ、記述してください。

1. S P C内におけるリスク分担の考え方
2. 想定するリスクの種類及び各リスクについての対応策及び対応の主体
3. 保険の付保計画及び各保険の付保内容（保険契約者、被保険者、対象範囲、保険期間、てん補限度額、保険料、免責金額など）

(注1) 設計及び工事段階、維持管理段階に分けて記述してください。

(注2) 上記2における想定するリスクの種類には、本事業の実施方針別紙2のリスク分担表に記載のリスクを網羅してください。

備考 A 4版3ページ以内で記述してください。

様式IV-10 事業の確実性維持計画

事業の確実性の維持方策について、以下に言及しつつ、記述してください。

- 1 事業の確実性を維持するための考え方
- 2 サービスの対価の減額などにより、運転資金が不足した場合の対応方法

次表から想定ケースを選択し（複数可）、想定している金額及び具体的な対応策を記入してください。複数選択した場合は、選択項目別にすべて記入してください。

	想定ケース	チェック欄 (該当に○印)
1	株主等による追加出資	
2	株主等の信用力による運転資金枠の設定	
3	配当部分の一部積み立て	
4	予備費を含めた資金調達	
5	その他	

具体的な対応策（例：金額、配当の考え方、積立の方法や期間等）を記入してください。想定ケース1及び2を選択した場合は、具体的な株主名について記述してください。

該当No.	具体的な対応策

(注) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。

- 3 出資者の事業への関与が維持される仕組み
- 4 事業者の責による事業の破綻を回避するための融資者の関与の方法
(例えば、SPCに社外取締役を設置させる、代替となる第三者の候補を市に推薦するなど)

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

様式IV-11 履行保証金に関する考え方

契約保証金についての考え方を記載してください。
(1、2、3のうち、該当するものに○を付けてください。)

- 1 契約保証金を納付する。
- 2 次により契約保証金の納付に代える。(該当する・に○を付けてください。)
 - ・有価証券等の提出
 - ・銀行等の保証
 - ・公共工事履行保証証券による保証
 - ・履行保証保険契約の締結
- 3 次により契約保証金の免除を受ける。
 - ・履行保証保険の付保

(注) 履行保証保険を付保する場合には、保険契約書案及び保険内容に関する資料を添付してください。

夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業

事業提案書添付資料

下記の表紙にもご利用下さい。

●事業提案書

グループ名

注) グループ名は1部のみ記載し、14部はグループ名は記載しないで下さい。

添付資料一覧表

様式番号	添付資料番号	ページ	資料名称
様式IV-1	1-1	(連番とする)	〇〇
	1-2		〇〇
	……		
様式IV-2	2-1		〇〇
	2-2		〇〇
……	……		……

備考 添付資料番号は「様式IV-A」の場合、「A-1」「A-2」……とし、同じ様式ごとに1から始める連番として下さい。

(様式V-1)

平成 年 月 日

入札説明会参加申込書

夕張市長 藤倉 肇 殿

「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」の入札説明会に、以下のとおり申し込みます。

会社名	所在地	参加者名	所属部署名
連絡先	担当者名：		
	所属部署名：		
	電話：		
	FAX：		
	電子メールアドレス：		

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

(様式V-2)

平成 年 月 日

現地見学会参加申込書

夕張市長 藤倉 肇 殿

「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」の現地見学会に、以下のとおり申し込みます。

会社名	所在地	参加者名	所属部署名
連絡先	担当者名：		
	所属部署名：		
	電話：		
	F A X：		
	電子メールアドレス：		

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

参考資料の閲覧申込書

夕張市長 藤倉 肇 殿

「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」の参考資料の閲覧について、以下のとおり申し込みます。

会社名	所在地	閲覧 希望日	閲覧者名	所属部署名
連絡先	担当者名：			
	所属部署名：			
	電話：			
	FAX：			
	電子メールアドレス：			

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

入札説明書等に関する質問書

「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」の入札説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

会社名		
所在地（住所）		
質問者氏名		
連絡先	所属	
	電話：	
	FAX：	
	電子メールアドレス：	

No.	資料名	頁	質問項目 (タイトル)	対応箇所						内容	
				第1章、 第2章 など	1、 2 など	(1)、 (2) など	①、 ② など	ア、 イ など	(ア)、 (イ) など		a、 b など
例	・入札説明書 ・業務要求水準書 など 入札説明書	1	事業の概要	第2章	2	(2)					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

(様式V-5)

平成 年 月 日

入札辞退届

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称:

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成22年8月30日付で公表された「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」の入札参加資格確認申請を行いましたが、入札を辞退します。

(様式V-6)

平成 年 月 日

入札参加資格の確認結果に関する説明の要求書

夕張市長 藤倉 肇 殿

グループ名称:

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

「夕張市上水道第8期拡張計画に係るPFI事業」における入札参加資格の確認結果に関する説明を要求します。