

# 郵便による各種証明申請書

平成 年 月 日

◎ 申請者

住 所 \_\_\_\_\_ (日中連絡が取れる電話番号)  
( ) -

(ふりがな) 氏 名 \_\_\_\_\_ ① 生年月日 M・T・S・H 年 月 日

現在の戸籍(450円)	謄本(全員) 抄本(一部)	通 通	住民票 ※	全 一 部	通 通
除 籍 改製原戸籍(750円)	謄本(全員) 抄本(一部)	通 通	戸籍の附票 ※	除 全 一 部	通 通
身分証明書 ※		通			通
上記以外の証明書の場合、記入してください。 証明書 通 証明書 通					

○必要な証明書の内容 (必ずご記入ください。)

誰のものが 必要 ですか	1. 全員のもの(謄本) 2. 一部のもの(抄本) [ ]内に必要な方の氏名を記入してください。 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]				
戸籍	必要な戸籍 の本籍、 筆頭者	本籍	夕張市	筆頭者	
住民票	必要な住民 票の住所、 世帯主	住所		世帯主	生年月日 年 月 日
申請者と必要な方 との関係及び申請 理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>あなた(申請者)からみて、必要な方との関係に○をつけてください。 本人・配偶者・子( )・父母・祖父母・孫・その他( )</li> <li>その他の方は、関係及び使用目的を詳しく記入してください。 あなた(申請者)と必要な方との関係 [ ] 使用目的(詳しく記入してください) [ ]</li> <li>申請に関して、連絡事項があれば記入してください。 [ ]</li> </ul>				
申請者の方に添付し ていただく書類 ※写真付きでない場合は 2点添付して下さい。	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード写真付き <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳など写真付き証明書等 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 恩給証書 <input type="checkbox"/> 各種年金証書等 <b>※<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>両方とも請求者の住所の確認できるもの</b>				
申請者が第三者の場 合は権限書類を添付	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他				

住民票、附票、身分証明書及びその他の証明書は、各市町村によって料金が異なりますので、確認してから申請してください。

◎ 請求方法

この請求用紙と、手数料(郵便局の定額小為替)、返信用封筒(切手を貼り返送先を記入)を同封の上、戸籍に関する証明書は本籍地、住民票に関する証明書は住所地の市区町村役場へ請求してください。

《注意》 偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、過料に処せられます。